

接軌國際

Connecting
with the
World

鏈結全球

SIIEP-NC 成果報告填報說明



- 應於辦理活動**結束1個月內**至教育部中小學國際教育2.0全球資訊網填報執行成果報告。
- 線上印出成果報告表冊並經核章後，
 - 教育部主管學校：連同「教育部經費收支結算表」函送主管教育行政機關辦理結報。
 - 地方政府主管學校：應連同該主管教育行政機關要求之相關核結報表函送其主管教育行政機關，再由該主管教育行政機關連同「教育部經費收支結算表」函送教育部辦理結報。



成果報告書架構

五大項目	自動帶入	填寫內容
學校基本資料表	√	
SIEP-NC計畫 基本資料表	√	
工作進度與經費 執行情形	√	√
國際教育議題實質 內涵落實情形	√	√
成效評估與 執行成果	√	√

- 請依照申請案件填報：如一校若同時申請國際教育融入國定課程與國際交流，請各別填報上傳。
- 若學校設有跨不同層級之部別者，請以校為單位並以教育層級高者作為填報單位，如完全中學則以高中為填報單位。
- 線上填報。



學校基本資料表及 SIEP-NC計畫基本資料表

※同申請階段之表單
線上系統自動帶出資料。

壹、學校基本資料表

學校名稱				
學校代碼				
學校地址				
學習階段與類型	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中			
學校規模	班級數			
	學生數			
	教師數			
聯絡人	姓名		電話	
	行動電話		E-mail	
校長	姓名		電話	
	行動電話		E-mail	
承辦單位主任 核章			校長核章	

註：因皆採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實行政減量。

貳、SIEP-NC計畫基本資料表

- SIEP-NC 課程實施對象宜包括全校學生，強調長期、系統性的跨領域課程。
- 課程實施範疇限於部定課程或校訂課程。
- 每校 SIEP-NC 課程與 SIEP-BC 之計畫僅能擇一執申請。

課程名稱			
進行方式	<input type="checkbox"/> 議題融入 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流 <input type="checkbox"/> 結合國際交流		
課程範疇 (可複選)	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程		
課程融入領域 (可複選)	國小	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育	
	國中	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育	
	高中	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 專業科目一科別/專門學程名稱 (_____) 實施之科目名稱 (_____)	



參、工作進度與經費執行情形

一、工作進度說明

1. 請依據計畫書「計畫期程」所填寫之工作項目填報執行情形。
2. 表格可自行增減。

進 度			進度落後之因素及彌補作法
工作項目	預定完成日期	執行進度(%)	
<p>自動帶出計畫書中「計畫期程」的內容。</p>	<p>填寫與計畫書對應之日期</p>	<p>填寫數值 ex: 完成即為100%</p>	<p>若有項目未執行或執行進度未達100%，請進行說明。</p>



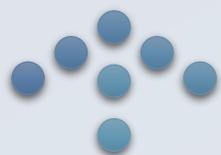
參、工作進度與經費執行情形

二、經費執行情形

1. 請依據計畫書「經費需求」所填寫之補(捐)助項目填報執行情形。
2. 表格可自行增減。

計畫申請補助總額：			
經費			經費未執行說明
補(捐)助項目	核定金額	執行情形(%)	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; color: red;"> 自動帶出計畫書中 「經費需求」的內容。 </div>			<div style="border: 2px solid purple; border-radius: 15px; padding: 5px; color: white; text-align: center;"> 若有項目未執行或 執行率不佳，請進行說明。 </div>
經費執行率 —— %			

肆、國際教育議題實質內涵落實情形



2. 評量成效分析

請**整體分析**學生的學習目標達成情形，可採**量化與（或）質性分析**方式呈現。



1. 學生學習目標與評量方式

依據計畫書的「國際教育議題實質內涵」**自動帶入**相對應的學習目標與評量方式。



一、學生學習目標與評量方式

面向	議題實質內涵	學生學習目標	評量方式
彰顯國家價值	國E1	國E1-1 國E1-2	
尊重多元文化與國際理解	自動帶出計畫書中「國際教育議題實質內涵一覽表」勾選之項目。	自動帶出計畫書中「教學活動與評量」中「學生學習目標(目標)」與「評量方式」。	
強化國際移動力			
善盡全球公民責任			

➤ 線上介面提供可編輯文字的功能，可補足計畫書有勾選但無轉化目標與評量方式的內容。



二、評量成效分析

- 對應學習目標與議題實質內涵，可針對重點**總結性評量**進行分析。

量化統計

善用評量規準進行量化統計

可說明學生在每個評量面向的計分情形。

可善用統計圖表進行學習成果的說明。

質化說明

學生反思與回饋作為質化說明

避免僅呈現學生回饋及文字。

針對學生回饋進行學習成果分析，例如舉證對應之學習目標並進行說明。

亦可附上教師教學反思，呈現教與學之對話。



伍、成效評估與執行成果

一、成效評估

- 針對計畫書的「預期成效」進行檢核並說明。

預期成效	檢核勾選	質性說明
<div data-bbox="254 785 912 1170" style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> 自動帶出計畫書中 「預期成效」的內容。 </div>		

伍、成效評估與執行成果

二、執行成果

- 請說明執行成果之特色，並加入歷程之活動照片與說明（以6張為限）。

辦理 特色	
----------	--

活動照片	活動照片
說明	說明
活動照片	活動照片
說明	說明
活動照片	活動照片
說明	說明

