

112學年度
國際教育精進計畫 – 學校國際化

系統操作手冊

國立臺灣科技大學

2023.03

計畫
申請期程/
經費問題

國民及學前教育署 / 陳怡靜 課督 02-7736-7443

中文課程、國際交流：

國立臺灣師範大學 / 王俐蘋 小姐 02-7749-3865 judy1117168@ntnu.edu.tw

雙語課程：

國立成功大學 / 陳一瑋 先生 06-275-7575 #52245 10908044@gs.ncku.edu.tw

學校國際化：

國立中山大學 / 謝秀萍 小姐 07-525-2552
葉冠佑 先生 07-525-2000 #5890 siepsi2020@gmail.com
鄭必伶 小姐 07-525-2552

系統
操作問題

國立臺灣科技大學 / 熊亭筑 小姐 02-2730-1161
李建穹 先生 02-2730-1162 ie2.0ntustedu@gmail.com
李家敏 小姐 02-2730-1289



線上申請流程



系統操作說明



重要提醒

01

線上申請流程

一般學校線上申請流程：



- 更新基本資料維護
(承辦人.主任.校長信箱)
- 填寫計畫書內容

- 通過
- 退回

- 通過
- 退回



初審後修正流程：



- 通過 (可修改)
- 修改後通過 (可修改)
- 不通過 (不可修改)

- 系統中即可檢視審查意見
- 修改後儲存



02

系統操作說明



1 - 更新基本資料維護

1

帳號資料維護

請更新承辦人資料，
包含Email並確認無誤，
申請過程系統會自動發
信到承辦人信箱。

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 帳號資料維護
- 學校資料維護
- 學校國際化申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請

帳號資料維護

學校: 精大_一般學校

帳號: SCHOOL000

聯絡人:

職稱:

Email (請填公務mail):

密碼:

請再輸入一次新密碼:

聯絡電話:

1

2

1. 密碼長度為8碼
2. 密碼長度使用期限為90天
3. 密碼複雜度為4取3原則:
a. 英文字母大小寫 b. 英文字母小寫 c. 阿拉伯數字 d. 特殊符號
以上4種取其中3種組成密碼為4取3原則
4. 修改密碼不得與前3次密碼相同
5. 密碼長度不得超過15碼

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 帳號資料維護
- 學校資料維護
- 學校國際化申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請

聯絡人

Email (請填公務mail)

職稱

聯絡電話



1 - 更新基本資料維護

2

學校資料維護

請更新主任、校長資料，包含Email並確認無誤，申請過程系統會自動發信至主任、校長信箱，請其進行線上簽核。

The screenshot shows the 'School Information Maintenance' (學校資料維護) page. It features a sidebar menu on the left with 'School Information Maintenance' (學校資料維護) highlighted. The main content area contains a form with various fields. Two callouts are present: '1' points to the sidebar menu, and '2' points to the 'Principal Name' (校長姓名) and 'Principal Email' (校長Email) fields. Below the main form, two zoomed-in boxes show the input fields for 'Principal Name' and 'Principal Email'.

Callout 1: Points to the 'School Information Maintenance' (學校資料維護) option in the sidebar menu.

Callout 2: Points to the 'Principal Name' (校長姓名) and 'Principal Email' (校長Email) fields in the form.

Zoomed-in Box 1: Shows the 'Principal Name' (校長姓名) input field.

Zoomed-in Box 2: Shows the 'Principal Email' (校長Email) input field.



2 - 填寫計畫書內容

1

新增學校國際化計畫書

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 學校國際化申請
- 學校國際化補助申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請
- 國際教育2.0普查
- 國際教育2.0成效評估調查
- 國際教育交流申請管理
- 學業綜合
- 國際教育旅行補助

首頁 / 學校國際化申請 / 學校國際化補助申請

+ 申請學校國際化補助

#	編號	機次名稱	申請階段	學校	狀態
No data available in table					

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 學校國際化申請
- 學校國際化補助申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請
- 國際教育2.0普查
- 國際教育2.0成效評估調查

+ 申請學校國際化補助



2 - 填寫計畫書內容

2

基本操作

1. 請依順序完成填寫。

#	編號	樣次名稱	申請階段	學校	狀態	初審結果	複審審查意見	更新時間	操作
1	2023-063	112學年度 補助(SIEP-SI)申請	初階					2023-03-14 15:32	補助(SIEP-SI)申請 學校國際化指標 經費需求填寫 預期成效填寫 合併權 送主任簽核

操作

- [補助\(SIEP-SI\)申請](#)
- [學校國際化指標](#)
- [經費需求填寫](#)
- [預期成效填寫](#)
- [合併權](#)
- [送主任簽核](#)





2 - 填寫計畫書內容

補助(SIEP-SI)申請

補助申請資料

3

1. 請選擇申請階段。
2. 請選擇教育階段。
3. 開始勾選下方指標。

學校國際化補助(SIEP-SI)申請

1 標次名稱: 112年國際化補助申請
 申請階段: 初階
 教育階段: 初階
 需達到所有的必要指標 (8個) 加選填指標 (2個) 合計10個

A 國際化目標
 定義: 學校敘明自我定位
 2項指標: 1項必要指標

A-1 訂定推動學校國際化之願景、目標與策略及行動方案

次要面向	指標	勾選
A-1-1 (必要)	訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選
A-1-2 (選填)	定期檢視年度推動現況、成果及困難，並提出具體可行的改善行動策略。	<input type="checkbox"/> 勾選

B 學校國際化
 定義: 學校藉由校園之規劃建置，營造優質與友善的國際化環境。
 3項指標: 2項必要指標、1項選填指標。

B-1 建置外語 / 雙語服務的國際化校園

次要面向	指標	勾選
B-1-1 (必要)	建置外語 / 雙語服務的國際化校園。	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選

B-2 建置外語 / 雙語學校網站 (頁)

次要面向	指標	勾選
B-2-1 (必要)	建置外語 / 雙語學校網站 (頁)。	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選
B-2-2 (選填)	提供外語 / 雙語動態訊息。	<input type="checkbox"/> 勾選

C 人力國際化
 定義: 學校鼓勵教師及行政人員國際化增進與研習，設置國際化推動團隊。
 4項指標: 1項必要指標、3項選填指標。

C-1 提供國際化人力盤點及專業成長機會

次要面向	指標	勾選
C-1-1 (必要)	提供國際化人力盤點及專業成長機會。	<input type="checkbox"/> 勾選

學校國際化補助(SIEP-SI)申請

2 標次名稱: 112年國際化補助申請
 申請階段: 初階
 教育階段: 國小
 需達到所有的必要指標 (8個) 加選填指標 (2個) 合計10個

A 國際化目標
 定義: 學校敘明自我定位
 2項指標: 1項必要指標

A-1 訂定推動學校國際化之願景、目標與策略及行動方案

次要面向	指標	勾選
A-1-1 (必要)	訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選
A-1-2 (選填)	定期檢視年度推動現況、成果及困難，並提出具體可行的改善行動策略。	<input type="checkbox"/> 勾選

B 學校國際化
 定義: 學校藉由校園之規劃建置，營造優質與友善的國際化環境。
 3項指標: 2項必要指標、1項選填指標。

B-1 建置外語 / 雙語服務的國際化校園

次要面向	指標	勾選
B-1-1 (必要)	建置外語 / 雙語服務的國際化校園。	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選

B-2 建置外語 / 雙語學校網站 (頁)

次要面向	指標	勾選
B-2-1 (必要)	建置外語 / 雙語學校網站 (頁)。	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選
B-2-2 (選填)	提供外語 / 雙語動態訊息。	<input type="checkbox"/> 勾選

C 人力國際化
 定義: 學校鼓勵教師及行政人員國際化增進與研習，設置國際化推動團隊。
 4項指標: 1項必要指標、3項選填指標。

C-1 提供國際化人力盤點及專業成長機會

次要面向	指標	勾選
C-1-1 (必要)	提供國際化人力盤點及專業成長機會。	<input type="checkbox"/> 勾選



2 - 填寫計畫書內容

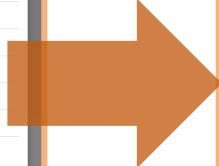
學校國際化指標

4

填寫學校國際化指標推動策略

請先自評完成程度，再填寫推動策略與做法，完成程度100%則不需填寫推動策略與做法。

#	次要面向	指標	填報狀態	更新時間	可寫性/備註
1	A-1-1	(必要) 訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	×	2023-03-14 15:32	1 填寫推動策略
2	A-1-2	(建議) 定期檢視年度推動情況，或進行回顧，並提出具體可行的改善行動策略。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
3	B-1-1	(必要) 建置外語/雙語課程的國際化校園。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
4	B-2-1	(必要) 建置外語/雙語學校網站(頁)。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
5	B-2-2	(建議) 提供外語/雙語教學訊息。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
6	C-1-1	(必要) 訂定國際化人力培力之獎勵機制。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
7	D-2-1	(必要) 提供外語/雙語化之各種行政文件與政策。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
8	D-3-1	(必要) 提供鼓勵學生參與國際交流活動的資源和機會。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
9	E-2-1	(必要) 須於「國際教育課程實施方案」發展學校國際教育課程。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略
10	F-1-1	(必要) 主動尋求國際夥伴。	×	2023-03-14 15:32	填寫推動策略



學校國際化指標

A-1 訂定推動學校國際化之願景、目標與策略及行動方案

指標 現況自評
(學校完成程度)

A-1-1 (必要)
訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。

● 20%
○ 40%
○ 60%
○ 80%
○ 100%

推動策略與做法
請詳細填寫推動策略與做法

3

送出

● 100%

推動策略與做法

無須填寫推動策略與做法



2 - 填寫計畫書內容



5

經費需求填寫

填寫經費表

學校國際化
SIEP-SI經費需求

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 申請表 核定表

申請單位: 計畫名稱:

計畫期限: 至

計畫經費總額: 元

向本部申請補(捐)助金額: 元

自籌款: 元

擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助:
 無 有
(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)

教育部: 元, 補(捐)助項目及金額:

部: 元, 補(捐)助項目及金額:

#	補(捐)助項目 (僅補助業務費)	申請金額(元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明	操作
1	主持費、引言費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	請說明對應何項指標, 並詳細說明費用用途	刪除
合計		0	0	0		

補(捐)助方式:
 全額補(捐)助 部分補(捐)助

指定項目補(捐)助:
 是 否

【補(捐)助比率 %】

地方政府經費辦理方式:
 納入預算
 代收代付
 非屬地方政府

撥款撥回方式:
 撥回
 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理

彈性經費額度:
 無彈性經費
 計畫金額2%, 計 元(上限為2萬5,000元)

備註:
 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支出項目, 並於本表說明書詳實敘明。
 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
 四、上述中央政府經費支用規定, 得參閱行政院主計總處網站-宏觀經費報支要點-內容規定, 查詢參考。
 五、非指定項目補(捐)助, 說明書位新增支出項目, 得由執行單位內部行政程序自行辦理。
 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時, 應於計畫項目經費申請表內, 詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額, 如有漏選不實或造假情事, 本部應撤銷該補(捐)助案件, 並收回已撥付款項。
 七、補(捐)助經費除依本要點及說明書規定辦理外, 尚應依相關法規辦理, 如經費、本部各計畫經費及行政經費等。



2 - 填寫計畫書內容

6

預期成效填寫

填寫預期成效

學校國際化
SIEP-SI預期成效

(一) 學校透過補助申請，預計達成 %成效。

(二) 請學校就學校國際化所有申請指標之整體預期成效分點進行質性描述。

#	質性描述 (請分點說明)	操作
1	<input type="text"/>	刪除
2	<input type="text"/>	刪除

[新增](#)

[送出](#)



3 - 送出給主任簽核



1

問題1： 未完成填寫

1. 點擊「送主任簽核」後，若出現「欄位檢查」提醒視窗，即表示內容未完成填寫。
2. 請完成填寫，並再次送出主任簽核。

1



2





3 - 送出給主任簽核

2

問題2： 主任未收到信件

1. 請檢察學校資料維護中主任、校長Email填寫是否正確。
2. 並回到申請頁面，點擊再次發信主任。

再次發信主任

The screenshot shows the 'School Information Maintenance' page in an admin interface. The sidebar menu on the left includes 'Home', 'Basic Information Maintenance', 'Account Information Maintenance', 'School Information Maintenance' (highlighted), 'School Internationalization Application', and 'International Education Advancement Plan (SIEP) Application'. The main form contains the following fields:

- 學校名稱: 熊大一般學校
- 學校英文名稱: [Empty]
- 校長姓名: [Empty]
- 承辦單位主任姓名: [Empty]
- IEW國際交流專案聯絡人: Ms. [Empty]
- IEW國際交流專案聯絡人(First name): [Empty]
- IEW國際交流專案聯絡人公職 聯絡電話: [Empty]
- 學校網址: [Empty]
- 學校階段: 國小
- 帳號: SCHOOL000
- 學校英文地址: [Empty]
- 校長Email: [Empty]
- IEW國際交流專案聯絡人Email: [Empty]
- IEW國際交流專案聯絡人姓(Family name): [Empty]
- IEW國際交流專案聯絡人職稱(Job Title): [Empty]
- IEW國際交流專案聯絡人公職聯絡電子郵件: [Empty]
- 學校設立: 國立
- 地區區域: 北區、基隆市、宜蘭縣、臺北市、新北市、桃園市、新竹市、新竹縣
- 全校班級數: [Empty]
- 語文數字: [Empty]
- 全校教師數: [Empty]
- 語文數字: [Empty]
- 地產維護: [Empty]

Below the screenshot, two boxes show close-ups of the 'Principal Name' and 'Principal Email' fields:

- 校長姓名: [Empty]
- 承辦單位主任姓名: [Empty]
- 校長Email: [Empty]
- 承辦單位主任Email: [Empty]

03

重要提醒！

欲申請補助之學校，
務必完成填寫IEW國際交流媒合表單

申請學校務必填寫IEW

IEW

國際交流櫥窗

1

可於網站下載IEW操作說明

路徑：國際交流櫥窗 > IEW操作說明

2

完成填寫後台IEW表單

3

隔天上午6時系統自動進行媒合

4

**請定期檢視信件及網站後台，
掌握最新媒合狀態**

可於網站下載IEW操作說明



可於網站下載IEW操作說明

