

112學年度
國際教育精進計畫 – 國際交流

系統操作手冊

國立臺灣科技大學

2023.03



計畫
申請期程/
經費問題

國民及學前教育署 / 陳怡靜 課督 02-7736-7443

中文課程、國際交流：

國立臺灣師範大學 / 王俐蘋 小姐 02-7749-3865 judy1117168@ntnu.edu.tw

雙語課程：

國立成功大學 / 陳一瑋 先生 06-275-7575 #52245 10908044@gs.ncku.edu.tw

學校國際化：

國立中山大學 / 謝秀萍 小姐 07-525-2552
葉冠佑 先生 07-525-2000 #5890 siepsi2020@gmail.com
鄭必伶 小姐 07-525-2552

系統
操作問題

國立臺灣科技大學 / 熊亭筑 小姐 02-2730-1161
李建穹 先生 02-2730-1162 ie2.0ntustedu@gmail.com
李家敏 小姐 02-2730-1289



線上申請流程



系統操作說明



重要提醒

01

線上申請流程

一般學校線上申請流程：



- 更新基本資料維護
(承辦人.主任.校長信箱)
- 填寫計畫書內容

- 通過
- 退回

- 通過
- 退回



初審後修正流程：



- 通過 (可修改)
- 修改後通過 (可修改)
- 不通過 (不可修改)

- 系統中即可檢視審查意見
- 修改後儲存



02

系統操作說明



1 - 更新基本資料維護

1

帳號資料維護

請更新承辦人資料，
包含Email並確認無誤，
申請過程系統會自動發
信到承辦人信箱。

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 帳號資料維護
- 學校資料維護
- 學校國際化申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請

帳號資料維護

學校: 精大_一般學校

帳號: SCHOOL000

聯絡人:

職稱:

Email (請填公務mail):

密碼:

請再輸入一次新密碼:

聯絡電話:

1. 密碼長度為8碼
2. 密碼長度使用期限為90天
3. 密碼複雜度為4取3原則:
a. 英文字母大小寫 b. 英文字母小寫 c. 阿拉伯數字 d. 特殊符號
以上4種取其中3種組成密碼為4取3原則
4. 修改密碼不得與前3次密碼相同
5. 密碼長度不得超過15碼

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 帳號資料維護
- 學校資料維護
- 學校國際化申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請

聯絡人

Email (請填公務mail)

職稱

聯絡電話



1 - 更新基本資料維護

2

學校資料維護

請更新主任、校長資料，包含Email並確認無誤，申請過程系統會自動發信至主任、校長信箱，請其進行線上簽核。

The screenshot shows the 'School Information Maintenance' (學校資料維護) page. A sidebar menu on the left has 'School Information Maintenance' (學校資料維護) highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area shows a form with fields for school name, principal name, and email. A red arrow labeled '2' points to the 'Principal Name' (校長姓名) and 'Principal Email' (校長Email) fields. Below the main form, a zoomed-in view shows the input fields for 'Principal Name' and 'Principal Email'.



2 - 填寫計畫書內容

1

新增 國際交流計畫書

admin

國際教育精進計畫(原SIEP申請) / 課程/國際交流 補助申請

+ 新增課程計畫書 + 新增國際交流計畫書

#	學校名稱	學校代碼	主管機關	種類	狀態	初審結果	備審審查意見	更新時間	操作
No data available in table									

擷取 0 筆, 共 0 筆

First - 1 - Last

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 學校國際化申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP申請)**
 - 課程/國際交流 補助申請**
 - 課程/國際交流 成果報告
- 國際教育2.0普查

國際教育精進計畫(原SIEP申請) / 課程/國際交流 補助申請

+ 新增課程計畫書 + 新增國際交流計畫書

學校名稱 學校代碼



2 - 填寫計畫書內容

2

基本操作

- 隨時存檔，
切換頁面務必存檔，
否則內容會遺失。
- 點選上方綠色按鈕切
換頁面。



112學年度國際教育精進計畫
- 國際交流計畫書

1. 學校基本資料表

存檔
1. 學校基本資料表
2. 國際交流計畫基本資料表
3. 學校資源盤點
4. 國際教育現況分析
5. 本計畫推動目標
6. 組織分工
7. 勾選國際交流方案

8. 計畫歷程
9. 預期成效
10. 經費需求
11. 加權分數

學校名稱	熊大_一般學校		
學校代碼			
學校地址	:		
學校類型	<input type="radio"/> 國民小學 <input type="radio"/> 國民中學 <input type="radio"/> 普通型高中 <input type="radio"/> 技術型高中 <input type="radio"/> 綜合型高中 <input type="radio"/> 單科型高中		
國際交流實際實施階段	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中		
學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中部○○班、高中部○○班。	
	學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中部○○人、高中部○○人	
	教師數		
聯絡人	姓名	<input type="text"/>	電話 <input type="text"/>
	行動電話	<input type="text"/>	Email <input type="text"/>
主任	姓名	<input type="text"/>	Email <input type="text"/>
校長	姓名	<input type="text"/>	電話 <input type="text"/>
	行動電話	<input type="text"/>	Email <input type="text"/>
承辦單位主任核章		校長核章 <input type="text"/>	

註：因皆採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實行政減量。

2



2 - 填寫計畫書內容



3

檢視往年資料

若之前曾申請，系統自動帶入前兩年計畫書申請內容。

112學年度國際教育精進計畫
- 國際交流計畫書
2. 國際交流計畫基本資料表

交流類型	交流項目	交流方案主題	交流國家	交流學校	辦理規模
<input type="checkbox"/> 一、辦理外國學校、師生來訪	<input type="checkbox"/> 專題研習營 <input type="checkbox"/> 華語及文化體驗 <input type="checkbox"/> 專業技能交流 <input type="checkbox"/> 其他				學生數： <input type="text"/> 教師數： <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 二、辦理本國學校、師生出訪	<input type="checkbox"/> 海外體驗學習 <input type="checkbox"/> 海外技能實習 <input type="checkbox"/> 國際志工服務 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流 <input type="checkbox"/> 教育專題交流 <input type="checkbox"/> 國際師生交換 <input type="checkbox"/> 藝術及體育交流 <input type="checkbox"/> 其他				學生數： <input type="text"/> 教師數： <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 三、辦理國際網路交流方案	<input type="checkbox"/> 數位雲端國際夥伴學校方案 <input type="checkbox"/> E化互動式語言交換學習方案				學生數： <input type="text"/> 教師數： <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 四、參與國際會議及競賽	1.本國學校辦理國際會議或競賽 <input type="checkbox"/> 國際高峰會 <input type="checkbox"/> 國際論壇 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流活動 <input type="checkbox"/> 國際競賽 2.本國學生參與國際會議或競賽 <input type="checkbox"/> 國際高峰會 <input type="checkbox"/> 國際論壇 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流活動 <input type="checkbox"/> 國際競賽				學生數： <input type="text"/> 教師數： <input type="text"/>

111年度國際交流申請情形	1	未申請
110年度國際交流成果報告書		未申請

註：請勾選交流類型與交流項目，並填寫交流方案主題與辦理規模。若勾選申請兩種以上的交流類型/交流項目，建議在後續組織分工、交流方案、計畫期程等欄位，清楚說明所對應的交流類型/交流項目。



2 - 填寫計畫書內容

1

2



4

國際教育實質內涵勾選

務必先勾選「5. 本計畫推動目標」中的「國際教育議題實質內涵」，系統才會在7-1~7-5. 各類國際交流中帶入勾選內容。

5.本計畫推動目標

- 1.學校基本資料表
- 2.課程計畫基本資料表
- 3.學校資源盤點
- 4.國際教育現況分析
- 5.本計畫推動目標
- 6.願景分述
- 7.本計畫之課程架構圖
- 8.課程評量
- 9.計畫期程
- 10.預期成效
- 11.經費需求
- 12.加權分數

國際教育議題實質內涵一覽表

(詳見國教院109年10月公告之12年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊)

	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
彰顯國家價值	<input checked="" type="checkbox"/> 國E1 了解我國與世界其他國家的文化特質 <input type="checkbox"/> 國E2 發展與國際視野的本土認同 <input type="checkbox"/> 國E3 具備表達我國本土文化特色的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 國J1 理解我國發展和全球之關聯性 <input type="checkbox"/> 國J2 發展國際視野的國家意識 <input type="checkbox"/> 國J3 展現認同我國國家價值的行動	<input type="checkbox"/> 國U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境 <input type="checkbox"/> 國U2 勇認自己對國家的責任 <input type="checkbox"/> 國U3 參與我國永續發展的行動
尊重多元文化與國際理解	<input type="checkbox"/> 國E4 了解國際文化的多樣性 <input type="checkbox"/> 國E5 發展學習不同文化的意願 <input type="checkbox"/> 國E6 區辨衝突與和平的特質	<input type="checkbox"/> 國J4 認識跨文化與全球融合的現象 <input type="checkbox"/> 國J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值 <input type="checkbox"/> 國J6 評估衝突的情境並提出解決方案	<input type="checkbox"/> 國U4 分析我國在全球融合關係中的地位 <input type="checkbox"/> 國U5 肯認跨文化反思的重要性 <input type="checkbox"/> 國U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中
強化國際移動力	<input type="checkbox"/> 國E7 認識各種國際能力 <input type="checkbox"/> 國E8 體認國際能力養成的重要性 <input type="checkbox"/> 國E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動	<input type="checkbox"/> 國J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵 <input type="checkbox"/> 國J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性 <input type="checkbox"/> 國J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流	<input type="checkbox"/> 國U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑 <input type="checkbox"/> 國U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果 <input type="checkbox"/> 國U9 具備跨文化溝通與國際合作的解力
言盡全球公民責任	<input type="checkbox"/> 國E10 認識世界基本人權與道德責任 <input type="checkbox"/> 國E11 體會國際弱勢者的現象與處境 <input type="checkbox"/> 國E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略	<input type="checkbox"/> 國J10 了解全球永續發展之理念 <input type="checkbox"/> 國J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴 <input type="checkbox"/> 國J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案	<input type="checkbox"/> 國U10 辨識全球永續發展的行動策略 <input type="checkbox"/> 國U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性 <input type="checkbox"/> 國U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力

7-1.辦理外國學校、師生來訪

- 1.學校基本資料表
- 2.國際交流計畫基本資料表
- 3.學校資源盤點
- 4.國際教育現況分析
- 5.本計畫推動目標
- 6.願景分述
- 7.本計畫之課程架構圖
- 7-1.辦理外國學校、師生來訪
- 7-2.辦理本國學校、師生來訪
- 7-3.辦理與民間交流方案
- 7-4.參與與社會公益服務
- 7-5.辦理外國人士來訪及海外服務方案
- 8.課程評量
- 9.計畫期程
- 10.預期成效
- 11.加權分數

國際教育議題實質內涵	轉化為學生學習目標
<input checked="" type="checkbox"/> 國E1 了解我國與世界其他國家的文化特質	11111111
<input type="checkbox"/> 國J1 理解我國發展和全球之關聯性	

* 勾選「是」，系統將自動帶入該議題之「國際教育議題實質內涵」與「學生學習目標」到下方「交流服務實施」，您可選擇對應國際服務方式。



2 - 填寫計畫書內容

5

勾選交流方案

1

勾選後按存檔

7.勾選國際交流方案

存檔 1.學校基本資料表 2.國際交流計畫基本資料表 3.學校資源盤點 4.國際教育現況分析 5.本計畫推動目標 6.組織分工 7.勾選國際交流方案

8.計畫期程 9.預期成效 10.經費需求 11.加權分數

勾選交流方案

交流方案	勾選
7-1.辦理外國學校、師生來訪	<input type="checkbox"/>
7-2.辦理本國學校、師生出訪	<input type="checkbox"/>
7-3.辦理國際網路交流方案	<input type="checkbox"/>
7-4.參與國際會議及競賽	<input type="checkbox"/>
7-5.辦理外籍人士入校志工服務方案	<input type="checkbox"/>



存檔

2

出現對應交流方案頁面

7.勾選國際交流方案

存檔 1.學校基本資料表 2.國際交流計畫基本資料表 3.學校資源盤點 4.國際教育現況分析 5.本計畫推動目標 6.組織分工 7.勾選國際交流方案

7-1.辦理外國學校、師生來訪 7-2.辦理本國學校、師生出訪 7-3.辦理國際網路交流方案 7-4.參與國際會議及競賽 7-5.辦理外籍人士入校志工服務方案

8.計畫期程 9.預期成效 10.經費需求 11.加權分數



2 - 填寫計畫書內容

6

檔案上傳

11.加權分數

加權分數項目	得分	符合條件者勾選 並上傳證明文件	
1. 學校人員獲行政人員國際教育2.0培力營研習證書。	1%	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 臺科測試中 .pdf
2. 學校人員獲國際教育2.0共同課程研習時數證明。	1%	<input type="checkbox"/>	
3. 學校人員獲國際教育2.0教師專業知能證明書。	1%	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
4. 學校人員擔任111年度縣市地方培力團、中央培力團委員。	1%	<input type="checkbox"/>	
5. 學校人員具備國際教育2.0共通或分流課程講師資格者。	1%	<input type="checkbox"/>	
6. 學校人員具備111年度國際教育2.0教育行政人員培力營講師資格者。	1%	<input type="checkbox"/>	
7. 學校擔任當年度中小學國際教育任務學校(IEAS、IERC 或 IELCG)及協助前述任務學校之協作學校。	1%	<input type="checkbox"/>	

1

選擇檔案後存檔

未選擇任何檔案

臺科測試中.jpg

2

完成檔案上傳

未選擇任何檔案

刪除目前檔案 (Delete current file) :
臺科測試中.jpg



2 - 填寫計畫書內容

7

經費表

1. 提供PDF檔案上傳功能，可上傳必要附件（如：書單）。

112學年度國際教育精進計畫 - 國際交流計畫書

10. 經費需求

1. 國際學生獎助學金 2. 國際交流計畫 3. 國際學術研討會 4. 國際研習或交流 5. 國際研習或交流 6. 研習 7. 國際研習或交流

10. 經費需求

教育部國民及學前教育署補助(捐)計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位: _____ 計畫名稱: _____

計畫期限: _____ 至 _____

計畫經費總額: _____ 元

向本署申請補助金額: _____ 元

自籌款: _____ 元

國內其他機關與民間團體申請補助(捐)款:
 無 有
 (請註明其他機關與民間團體申請補助(捐)款之項目及金額)

國款: _____ 元, 補(捐)款項目及金額: _____
 _____ 元, 補(捐)款項目及金額: _____

#	補(捐)款項目	第三 二級用途	申請金額(元)	核定計畫金額 (與款項類別 元)	核定補助金額 (與款項類別 元)	說明	操作
	合計		0	0	0		

PDF上傳功能僅提供必要附件 (ex:書單) 上傳之用, 非所有項目皆需要上傳附件。

PDF檔案 (限.pdf檔案 請勿超過12M) 未選擇任何檔案

補助方式:
 全額補助(捐) 部分補助(捐)
 指定項目補助:
 是 否
 【補助(捐)比率 _____ %】
 地方政府經費辦理方式:
 納入預算
 代收代付
 非屬地方政府

經費用途方式:
 撥回
 不撥回
 撥款實施(捐)款: 經費撥發後應依規定辦理, 未執行項目經費(含人員費)由申請機關或撥款機關人員款項撥款)應按規定比率撥回。
 依行政法規: _____ % - 計畫經費仍撥回
 補助(捐)款: _____ 元, 仍應撥回。

備註:
 一、本署辦理以前機關(構)、公私立學校、特種學系及行政法人。
 二、會計系統執行單位應先編訂經費支出項目, 並於本表說明欄詳述說明。
 三、各執行單位經費對支應後中央級各項經費支用規定, 本署會計單位(補助)撥款及本署會計單位經費列基率表規定辦理。
 四、上述中央級政府經費支用規定, 應參閱「行政院主計處編印-友誼經費支用區-內查規定」, 查詢參考。

PDF上傳功能僅提供必要附件 (ex:書單) 上傳之用, 非所有項目皆需要上傳附件。

1



3 - 送出給主任簽核

1

問題1： 未完成填寫

1. 點擊「送主任簽核」後，若出現「欄位檢查」提醒視窗，即表示計畫書內容未完成填寫。
2. 請完成填寫，並再次送出主任簽核。

admin

首頁 / 國際教育精進計畫(原SIEP)申請 / 課程/國際交流 補助申請

課程計畫書只能申請一件，今年已經申請1件

#	學校名稱	學校代碼	主管機關	標題	狀態	初審結果	複審審查意見	更新時間	操作
1	燕大_一般學校	SCHOOL000	燕大_主管機關	112學年度課程計畫書(20230314-113)	換稿中			2023-03-14 15:22	<ul style="list-style-type: none"> 編輯 送主任簽核 PDF下載 刪除

欄位檢查

1.學校基本資料表

未填寫項目：
學校名稱、學校代碼、學校地址、學校類型、班級數、學生數、教師數、聯絡人姓名、聯絡人電話、聯絡人行動電話、聯絡人Email、校長姓名、校長電話、校長行動電話、校長Email、主任姓名、主任Email、課程實際實施階段

2.課程計畫基本資料表

未填寫項目：
課程名稱、進行方式、課程聽講、授課語言

3.學校資源盤點

未填寫項目：
特色課程、現有課程計畫、國際教育知能、國際教育相關社群運作、多元文化背景、探究能力、家長參與、社區與組織

4.國際教育現況分析

未填寫項目：
課程進行方式、課程進行方式說明、課程類型、課程類型說明、課程主題、課程主題說明、統整模式、統整模式說明、融入之課程領域、融入之課程領域說明

5.本計畫推動目標

操作

- 編輯
- 欄位檢查
- 送主任簽核
- PDF下載
- 刪除



3 - 送出給主任簽核

2

問題2： 主任未收到信件

1. 請檢察這兩處學校資料維護中**主任、校長 Email**填寫是否正確。
2. 並回到申請頁面，點擊再次發信主任。

再次發信主任

1



2

112學年度國際教育精進計畫
- 國際交流計畫書

1. 學校基本資料表

存檔 1. 學校基本資料表 2. 課程計畫基本資料表 3. 學校資源整點 4. 國際教育現況分析 5. 本計畫推動目標 6. 組織分工 7. 本計畫之課程架構圖

8. 課程與研習 9. 計畫歷程 10. 預期成效 11. 經費需求 12. 加權分數

學校名稱	熊大_一般學校		
學校代碼			
學校地址			
學校類型	<input type="radio"/> 國民小學 <input type="radio"/> 國民中學 <input type="radio"/> 普通型高中 <input type="radio"/> 技術型高中 <input type="radio"/> 綜合型高中 <input type="radio"/> 單科型高中		
課程實施實施階段	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中		
學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中00班、高中00班。	
	學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中00人、高中00人	
	教師數		
聯絡人	姓名		電話
	行動電話		Email
主任	姓名		Email
	行動電話		
校長	姓名		電話
	行動電話		Email
承辦單位主任核章		校長核章	

註：國督採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實行政減量。

03

重要提醒！

欲申請補助之學校，
務必完成填寫IEW國際交流媒合表單



申請學校務必填寫IEW



IEW

國際交流櫥窗

1

可於網站下載IEW操作說明

路徑：國際交流櫥窗 > IEW操作說明

2

完成填寫後台IEW表單

3

隔天上午6時系統自動進行媒合

4

**請定期檢視信件及網站後台，
掌握最新媒合狀態**

可於網站下載IEW操作說明



可於網站下載IEW操作說明

