

111 年度中小學國際教育 2.0 之教師共通暨分流課程培力與認證實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部中小學國際教育 2.0 白皮書行動方案 4：教師及教育行政人員國際化培力認證計畫。
- 二、教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點。

貳、計畫目的

- 一、提供中小學國際教育 2.0 系統性課程內容，培力教師專業成長。
- 二、建置中小學教師與學校國際教育專業能力，提供認證機制服務。
- 三、分區輔導中小學辦理學校本位國際教育計畫，提升計畫推動成效。

參、參加對象

- 一、高級中等以下學校校長、主任、組長等教育行政人員。
- 二、高級中等以下學校教師。
- 三、前開二項類別之退休人員。

肆、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）
- 二、委辦單位：國立中正大學教育學研究所（以下簡稱中正大學）
- 三、執行單位：111 年度獲國教署補助之國際教育地方培力團（以下簡稱地方培力團），包含：
 - （一）教育部主管之任務學校
 - （二）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）設立之任務編組或指定之任務學校

伍、共通課程實施方法

- 一、共通課程內容如下：
 - （一）知識：實施國際教育的外環境分析（2 小時）
 - （二）理念：國際教育理念分析（2 小時）
 - （三）政策：中小學國際教育白皮書 2.0（2 小時）
 - （四）實務：SIEP 課程發展與教學-國定課程（2 小時）、SIEP 課程發展與教學-雙語課程（2 小時）、SIEP 國際交流（2 小時）、SIEP 學校國際化（2 小時）課程架構及內容請參考「教育部國民及學前教育署中小學國際教育共通研習課程架構表」（附件一）。

- 二、授課講師依課程專長邀請，名單請參考「教育部中小學國際教育 2.0 全球資訊網」（以下簡稱國際教育 2.0 全球資訊網）之講師資料庫。
- 三、共通研習課程單一講師之授課總時數，以不得超過 6 小時為原則。
- 四、每門課程講師需規劃學習成果檢核，共通課程以學科檢核為主，檢核成績以一百分為滿分，其及格基準為七十分。共通課程建議檢核題型為是非題或選擇題為宜。
- 五、全程參與中小學國際教育 2.0 共通研習課程共 7 門課，計 14 小時，且每一門課程學習檢核皆達七十分以上者，始得通過中小學國際教育 2.0 共通研習課程；若任一未達七十分之科目，課後可就該科目於原研習單位予以一次補考機會。
- 六、未能完成 14 小時課程者，可向辦理研習之單位申請「跨單位參與中小學國際教育 2.0 共通研習課程時數審核表」（如附件五）及簽到表或全國教師進修網取得該研習之時數為證明，即可另行參加已獲核備之共通研習課程，完成尚缺之課程及通過檢核並取得時數後，由最終辦理單位送件至中正大學。
- 七、本課程由國教署依教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點，補助地方培力團辦理教師國際教育培力研習。

陸、 分流課程實施方法

- 一、參與分流課程前，建議已先行修畢中小學國際教育 2.0 共通研習課程，再行報名。

- 二、分流課程內容如下：

（一）SIEP 面向：

1. 國定課程模組與架構實務工作坊（6 小時）
2. 雙語課程模組與架構實務工作坊（6 小時）
3. 國際交流模組與架構實務工作坊（6 小時）

（二）主題式面向：

1. 國際網路交流平台之註冊與實務應用（6 小時）
2. 跨文化溝通教學設計與實作（6 小時）
3. 依縣市推廣國際教育所需自行研發主題式面向課程（6 小時）

課程架構及內容請參考「教育部國民及學前教育署中小學國際教育分流研習課程架構表」（附件二）

- 三、授課講師依課程專長邀請，名單請參考「國際教育 2.0 全球資訊網」之講師資料庫。
- 四、分流研習課程單一講師之授課總時數以不得超過 6 小時為原則。
- 五、自行研發主題式面向分流課程，須附上課程架構表與講師課程簡報，若邀請非講師人才資料庫中推薦之講師，須在申請計畫書中說明該講師在國際教育之經歷與專長，經中正大學審查通過後，始可辦理。
- 六、每門課程講師需規劃學習成果檢核，分流課程以實作檢核為主，檢核成績以「通過」

或「**不通過**」為標準，由講師依學員出席狀況，及實作時參與小組討論、分工、演示之積極程度予以評分是否通過。

- 七、國際教育分流研習課程分為 SIEP 面向及主題式面向，至少須選修 SIEP 面向與主題式面向各 6 小時，合計 12 小時，且實作檢核須達「通過」，始能認證。若因出席狀況，及實作時未能積極參與小組討論、分工、演示，而致該科目未達通過之標準，則該科目必須重修。
- 八、未能完成 12 小時課程者，可向辦理研習單位申請「跨單位參與中小學國際教育 2.0 分流研習課程時數審核表」(如附件六)及簽到表，或到全國教師進修網列印分流研習時數為證明，即可另行參加已獲核備之分流研習課程，完成尚缺之課程及通過檢核並取得時數後，由最終辦理單位送件至中正大學。
- 九、本課程經費由國教署依教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點補助地方培力團辦理教師國際教育培力研習。

柒、 共通暨分流研習課程審核認證作業

一、研習課程辦理前申請核備

1. 地方培力團申辦研習課程必須同時申請辦理共通及分流研習課程，並於實施前一個月，將紙本中小學國際教育 2.0 共通及分流課程規劃與認證計畫申請書(以下簡稱課程規劃與認證申請書，如附件三)送至中正大學核備，由中正大學安排委員進行審核，審核期間約為二至四週。
2. 課程規劃與認證申請書，其內容應載明下列項目：
 - (1) 課程規劃與認證申請書(內容包含：計畫依據、計畫目的、主辦單位、承辦單位、辦理日期與時間、報名日期與截止日期、研習地點)
 - (2) 共通及分流研習課程內容架構表與講師名單
 - (3) 共通及分流研習課程活動時程表
 - (4) 共通及分流參加對象及預計參與人數
 - (5) 中小學國際教育課程規劃與認證活動前申請檢核表)
 - (6) 自行研發主題式面向分流課程之課程簡報(無則免附)
 - (7) 活動前申請檢核表
3. 課程規劃與認證申請書所包含之相關資料如上列(1)-(7)項，應以 A4 文件進行裝訂，並請依據「活動前申請檢核表」逐項確認後，附上電子檔光碟，寄送中正大學。若文件有缺失者，中正大學將通知申請單位補件，逾二週未補件者，則予以退件，不進行申請審核。
4. 研習計畫之審核

每份課程規劃認證申請書，均由 2 位(含以上)審查委員分別進行活動前審核，

通過審核者，即完成活動前申請作業之核備，始得辦理研習。

二、研習課程辦理後之認證

地方培力團完成共通及分流課程辦理結束後，於每年 9 月底前，檢附共通暨分流課程規劃與認證成果報告書(以下簡稱成果報告書，如附件四)紙本與電子檔，向中正大學辦理研習課程認證，每份成果報告書均由 2 位（含以上）審查委員分別進行活動後審核。成果報告書應包含下列資料：

1. 申請單位聯絡資訊
2. 共通暨分流課程內容架構表與講師名單
3. 共通暨分流課程活動時程表
4. 每場研習課程照片
 - (1) 每場授課講師實際授課照片 1 張。
 - (2) 每場研習學員照片 2 張（須能清楚辨識每場參與人數且符合認證人數）
 - (3) 研習學員討論、交流照片 2 張。
5. 課程手冊（每場講師之課程簡報 PDF 檔電子檔）
6. 每場已填寫研習檢核表影本。(若為線上檢表，請提供線上表單轉換成試算表之檔案)
7. 分流課程實作檢核成果照片 2 張。
8. 研習成效規劃評估：如滿意度問卷、成效評量…等
 - (1) 滿意度調查問卷或成效評量之分析統計
 - (2) 已填寫之問卷影本或成效評量 2 張
9. 舉辦日期與參與人數簽到表
10. 中小學國際教育共通暨分流課程研習評量表
11. 中小學國際教育教師專業知能證書申請表

以上資料應以 A4 文件進行裝訂與附上電子檔寄送中正大學。若文件有缺失者，中正大學將通知申請單位補件，逾二週未補件者，則予以退件，不進行申請審核。

三、研習認證之審查標準如下：

1. 完整性：課程符合計畫有關講師、課程科目與內容，及時數之要求規定辦理。
2. 可行性：課程內容有助於達成國際教育政策目標，且設有成效評估規劃（如問卷調查等）。
3. 效益性：參與學員人數適切，參與研習的滿意度高。
4. 延續性：課程內容之創新性與價值性。

捌、「國際教育 2.0 教師專業知能研習證明書」核發

具教師身分者（含退休人員）全程參與共通課程 14 小時及分流課程 12 小時者（SIEP 面向及主題式面向），且學習檢核成績皆達七十分以上與實作檢核皆「通過」，得核以證

明書，申請方式如下：

- 一、個人證明書資格：全程參加上述研習課程達 26 小時並通過檢核者，由國教署發給「國際教育 2.0 教師專業知能研習證明書」乙張。
- 二、個人若未能於當年度 9 月底前完成完整的研習課程，其已參加且檢核通過之研習時數可累計保留，並可跨年度或跨區補其所缺之課程且完成檢核後取得認證。
- 三、中正大學每年十月底前完成審核通過者，將於每年十一月統一報請國教署複核後，頒發當年度證明書。

玖、其他注意事項

- 一、國際教育 2.0 教師培力，以實體研習辦理為原則，惟發生傳染病且經中央主管機關認定其傳染流行可能對國民健康造成影響，則可辦理線上課程，並依下述注意事項辦理之：

(一)承辦學校研習前之準備

- 1.就教育部提供的同步教學(視訊遠距教學軟體或平臺)方式，選擇一個平臺使用。
- 2.依同步教學平臺所需網路頻寬需求，自行推估可參與研習之人數。
- 3.學校應指派熟悉同步教學工具之同仁，在研習課程前完成同步教學平臺軟體安裝、系統設定、線上表單設計與規劃等相關前置工作事項。
- 4.請提前與講師索取簡報及檢核表(考卷)，並將檢核表轉化為線上表單，供課堂中填寫。
- 5.統一由承辦學校於「全國教師進修網」開放報名，填寫資料需有姓名、身份證字號、任職單位與職稱、聯絡電話、手機、聯絡信箱，彙整後提供中正大學審核時數之用。
- 6.若使用之線上教學軟體無法辨識參與學員真實姓名，則請學校提前製作對照表，供講師點名使用。

(二)承辦學校研習中之準備

- 1.課程開始前請指派熟悉同步教學工具之同仁，確認所有參與人員已經登入同步直播課程後，並進行線上表單簽到點名，若無簽到但有檢核成績時，仍視為未全程參與。
- 2.研習課程需全程錄影，並請參與學員將鏡頭全程開啟，提醒課程中會不定時點名拍照，請勿關閉鏡頭與離開座位太久。
- 3.開始上課後，請至少指派一位同仁協助注意觀察學員上課情形(如有無斷訊或離開等)，及課程中障礙排除及拍照。
- 4.課堂中可辦理線上隨堂測驗或點名回答，檢視學員成效並做為參與線上課堂之依據。
- 5.提醒講師預留時間填寫檢核表及檢討時間，並協助講師批改檢核表。

- (三)承辦學校研習後之成果準備請參考前述第柒點及附上每場研習課程之錄影影片檔，以上文件統一以電子檔(光碟片)繳交。若文件有缺失者，中正大學將通知補件，逾二週未補件者，則以退件處理，不予以進行申請審核。

- 二、 若採線上教學，請確實掌握參與人員出席狀況，並提醒參與學員以真實姓名上線，若無法辨識參與者真實姓名時須製作對照表供講師點名使用。
- 三、 共通課程或分流課程若缺席 1 小時以上，或共通課程補考未達 70 分、分流課程參與實作不積極者，該門課程不予「通過」，應擇期重新研習。
- 四、 曾參與中正大學辦理之國際教育**共通課程講師培力營**及**分流課程講師培力營**者，可先向國立中正大學申請「跨單位參與中小學國際教育 2.0 共通課程時數審核表」（附件五）或「跨單位參與中小學國際教育 2.0 分流課程時數審核表」（附件六），該時數在參與國際教育共通課程或分流課程教師培力營時，可折抵當門課程時數。全程參加上述研習課程達 26 小時並通過檢核者，由國教署發給「國際教育 2.0 教師專業知能研習證明書」。

壹拾、 本實施計畫陳國教署核定後實施，修正時亦同。

附件一

教育部國民及學前教育署中小學國際教育 2.0 共通研習課程架構表

面 向	課程名稱	課程大綱	課程時數
知 識	實施國際教育的外環境分析	1. 國際化與傳統國際關係 2. 傳統國際關係中的國家教育 3. 國際化加速發展與國家教育的轉變 4. 全球化與當代國際關係 5. 全球化時代的國際遊戲規則 6. 全球化對國家教育的衝擊 7. 後疫情時代的國際交流	2 小時
理 念	國際教育理念分析	1. 什麼是國際教育 2. 國際教育的緣起與發展 3. 各國國際教育核心理念 4. 各國國際教育推動現況 5. 我國國際教育理念與目標	2 小時
政 策	中小學國際教育白皮書 2.0	1. 為什麼是國際教育 2. 國際教育 1.0 與 2.0 之不同處 3. 內外環境掃描 4. 理念與願景 5. 目標與策略（含各縣市推動之計畫） 6. 行動方案：三條推動路線 7. 推動組織架構 8. KPI	2 小時
實 務	SIEP 課程發展與教學-國定課程	1. 國際教育核心能力指標 2. 國際教育學生學習表現目標 3. 國際教育課程發展與教學資源網 4. 國定課程工具包 5. 如何使用 SIEP 課程發展與教學實用手冊（國定課程版） 6. 如何申請及辦理 SIEP-NC 7. 實務演練	2 小時
	SIEP 課程發展與教學-雙語課程	1. 國際教育核心能力指標 2. 國際教育學生學習表現目標 3. 國際教育課程發展與教學資源網 4. 雙語課程工具包 5. 如何使用 SIEP 課程發展與教學實用手冊（雙語課程版） 6. 如何申請及辦理 SIEP-BC	2 小時

		7. 實務演練	
	SIEP 學校國際化	1. 學校國際化三級指標 2. 學校國際化資源網 3. 學校國際化工具包 4. 如何使用學校國際化實作手冊 5. 如何申請學校國際化補助、認證與獎勵 6. 實務演練	2 小時
	SIEP 國際交流	1. 國際教育核心能力指標 2. 國際教育學生學習表現目標 3. 國際教育國際交流資源網 4. 國際交流課程工具包 5. 如何使用 SIEP 國際交流實用手冊 6. 如何申請及辦理 SIEP-IE 7. 實務演練	2 小時

附件二

教育部國民及學前教育署中小學國際教育 2.0 分流研習課程架構表

SIEP 面向	課程主題	單元名稱	課程重點	單元名稱	課程重點	單元名稱	課程重點
	1. 國定課程模組與架構實務工作坊(6 小時)	I. 概念為本探究取向的國際教育課程設計(4 小時)	(1) 概念為本課程發展的重要性 (2) 探究與實作的國際教育課程理念與目標 (3) 概念為本單元設計步驟與重點 (4) 實作	II. 國際教育多元學習評量設計(2 小時)	(1) 多元學習評量方法 (2) 評量規準的設計與實施 (3) 實作		
	2. 雙語課程模組與架構實務工作坊(6 小時)	I. 國際教育 2.0 如何融入雙語課程(2 小時)	(1) 認識國際教育雙語課程 (2) 雙語教學法學科內與語言整合教學(CLIL)之四大原則	II. 國際教育雙語課程的課程發展(2 小時)	(1) 國際議題課程規劃 (2) 各領域雙語教學計畫學校對雙語課程融入 (3) SIEP 雙語課程模組之課程規畫及教師增能	III. 雙語課程實作(2 小時)	(1) 108 課綱內涵來規劃設計雙語教學教案與任務 (2) 國際素養議題實質內涵來規劃設計雙語教學教案與任務
	3. 國際交流模組實務工作坊(6 小時)	I. Inbound 國際交流實務訪問、體驗為主(2 小時)	(1) 國際交流需求分類 (2) Inbound 國際交流主軸內容 (3) Inbound 國際交流活動辦理 (4) Inbound 國際交流常見問題與解決 (5) 國際交流個案分析與討論	II. Outbound 國際交流實務體驗、會議、服務為主(2 小時)	(1) Outbound 國際交流主軸內容 (2) Outbound 國際交流活動辦理 (3) Outbound 國際交流常見問題與解決 (4) 國際交流個案分析與討論	III. 國際網路交流方案與國際會議及競賽參與交流實務(2 小時)	(1) 國際網路交流方案與國際會議及競賽參與之主軸內容 (2) 國際網路交流方案與國際會議及競賽參與活動辦理 (3) 國際網路交流方案與國際會議及競賽參與常見問題與解決 (4) 國際交流個案分析與討論

	課程主題	單元名稱	課程重點	單元名稱	課程重點	單元名稱	課程重點	單元名稱	課程重點	單元名稱	課程重點
主題式面向	1. 國際網路交流平台之註冊與實務應用 (6 小時)	I. 國際交流線上專案的應用說明與伙伴經營	(1) 國際交流線上專案模式、策略與原則 (2) 國際交流夥伴關係建立與經營	II. 國際交流平台介紹與實務操作示例	(1) 國際交流專案平台介紹 (2) 國際交流課程示例操作	III. 通訊軟體介紹與實務操作	(1) 網路通訊軟體介紹與使用 (2) 視訊交流實務操作與運用	IV. 視訊交流與外籍夥伴實務演練	(1) 外籍教師視訊交流示範操作與體驗 (2) 文化課程交流		
	2. 跨文化溝通教學設計與實作 (6 小時)	I. 跨文化溝通的意義與重要性	(1) 跨文化溝通在全球化時代中的重要性 (2) 跨文化溝通與新課綱素養之關係 (3) 跨文化溝通與國際教育白皮書 2.0 之關聯	II. 跨文化溝通的困難與整理	整理說明跨文化溝通之困難	III. 跨文化溝通的教學方法整理	提出可以增加學生認識、觀察、接觸、親身經驗與反思異文化的機會以消除跨文化溝通困難的教學方法。如提問教學、個案討論、議題討論、展演...	IV. 跨文化溝通教學設計實作	(1) 撰寫跨文化溝通之教學方案，須清楚指出所欲解決的跨文化溝通之困難 (2) 相互討論各組提交之方案，並思考精進做法。	V. 跨文化溝通教學設計實作成果發表與評析	小組實作分享回饋與講授

(本表滾動修正，逐年修備。)

附件三 中小學國際教育 2.0 共通及分流課程規劃與認證計畫申請書

申請單位：

承辦人：

承辦人聯絡電話：

承辦人電子信箱：

一、計畫依據：

- (一) 教育部中小學國際教育白皮書 2.0
- (二) ○○縣/市國際教育中長程計畫 (2020-2024)

二、計畫目的：

- (一) 透過以下主題的研習，培訓本縣/市教職員工推動及執行國際教育專業人力。
- (二)

三、主辦單位：

○○縣/市政府

四、承辦單位：

○○縣/市國際教育地方培力團 (○○學校)

五、辦理日期與時間：

- (一) 共通課程： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)。
- (二) 分流課程： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)。

六、報名日期與截止日期：

- (一) 共通課程： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)。
- (二) 分流課程： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)。

七、研習地點：○○學校○○會議室 (地址：)

八、參加對象及預計參與人數：

- (一) 共通課程:全縣/市推動國際教育之校長、主任、教師，預計○○人。
- (二) 分流課程: 全縣/市推動國際教育之校長、主任、教師，且已完成共通課程，預計○○人。

九、研習課程內容架構表與講師名單：

共通課程：

面向	課程名稱	課程大綱	時數	任職單位/授課講師
知識	實施國際教育的外環境分析	1.國際化與傳統國際關係 2.傳統國際關係中的國家教育 3.國際化加速發展與國家教育的轉變 4.全球化與當代國際關係 5.全球化時代的國際遊戲規則 6.全球化對國家教育的衝擊 7.後疫情時代的國際交流	2 小時	
理念	國際教育理念分析	1.什麼是國際教育 2.國際教育的緣起與發展 3.各國國際教育核心理念 4.各國國際教育推動現況 5.我國國際教育理念與目標	2 小時	
政策	中小學國際教育白皮書 2.0	1.為什麼是國際教育 2.國際教育 1.0 與 2.0 之不同處 3.內外環境掃描 4.理念與願景 5.目標與策略(含各縣市推動之計畫) 6.行動方案：三條推動路線 7.推動組織架構 8.KPI	2 小時	
實務	SIEP 課程發展與教學-國定課程	1.國際教育核心能力指標。 2.國際教育學生學習表現目標。 3.國際教育課程發展與教學資源網。 4.國定課程工具包。 5.如何使用 SIEP 課程發展與教學實用手冊(國定	2 小時	

		課程版)。 6. 如何申請及辦理 SIEP-NC。 7. 實務演練		
	SIEP 課程發展與教學-雙語課程	1. 國際教育核心能力指標。 2. 國際教育學生學習表現目標。 3. 國際教育課程發展與教學資源網。 4. 雙語課程工具包。 5. 如何使用 SIEP 課程發展與教學實用手冊 (雙語課程版)。 6. 如何申請及辦理 SIEP-BC。 7. 實務演練。	2 小時	
	SIEP 學校國際化	1. 學校國際化三級指標 2. 學校國際化資源網 3. 學校國際化工具包 4. 如何使用學校國際化實作手冊 5. 如何申請學校國際化補助、認證與獎勵 6. 實務演練	2 小時	
	SIEP 國際交流	1. 國際教育核心能力指標。 2. 國際教育學生學習表現目標。 3. 國際教育國際交流資源網。 4. 國際交流課程工具包。 5. 如何使用 SIEP 國際交流實用手冊。 6. 如何申請及辦理 SIEP-IE。 7. 實務演練。	2 小時	

分流課程：

課程主題		單元名稱	時數	任職單位/授課講師
SIEP 面向 (三項擇一)	1. 國定課程模組與架構實務工作坊	1. 概念為本探究取向的國際教育課程設計 (4 小時) 2. 國際教育多元學習評量設計 (2 小時)	6 小時	
	2. 雙語課程模組與架構實務工作坊	1. 國際教育 2.0 如何融入雙語課程 2. 國際教育雙語課程的課程發展 3. 雙語課程實作	6 小時	
	3. 國際交流模組實務工作坊	1. Inbound 國際交流實務訪問、體驗為主 2. Outbound 國際交流實務體驗、會議、服務為主 3. 國際網路交流方案與國際會議及競賽參與交流實務	6 小時	

課程名稱		課程大綱	時數	任職單位/授課講師
主題式面向 (二項擇一)	國際網路交流平台之註冊與實務應用	1. 國際交流線上專案的應用說明與伙伴經營 2. 國際交流平台介紹與實務操作示例 3. 通訊軟體介紹與實務操作 4. 視訊交流與外籍夥伴實務演練	6 小時	
	跨文化溝通教學設計與實作	1. 跨文化溝通的意義與重要性 2. 跨文化溝通的困難與整理 3. 跨文化溝通的教學方法整理 4. 跨文化溝通教學設計實作 5. 跨文化溝通教學設計實作成果發表與評析	6 小時	

十、研習課程活動時程表：

共通課程研習課程活動時程表：

時間	年 月 日(星期)	年 月 日(星期)
08:00-08:30	報到	
	休息	
	上午簽退-午餐-下午簽到	
	休息	
	下午簽退	

分流課程研習課程活動時程表：

時間	年 月 日(星期)	年 月 日(星期)
08:00-08:30	報到	
	休息	
	上午簽退-午餐-下午簽到	
	休息	
	下午簽退	

中小學國際教育共通暨分流課程規劃與認證活動前申請檢核表

申請學校：		送件日期：	
項次	檢核內容	無	檢核
一、課程規劃			
1-1	國際教育 2.0 共通研習課程符合 附件一 「教育部國民及學前教育署中小學國際教育共通研習課程架構表」。	☐	☐
1-2	國際教育 2.0 分流研習課程符合 附件二 「教育部國民及學前教育署中小學國際教育 2.0 分流研習課程架構表」。	☐	☐
1-3	自行規劃之國際教育 2.0 分流研習課程架構表、簡報與講師經歷專長。	☐	☐
二、其它注意事項			
2-1	授課講師依據「國際教育 2.0 全球資訊網」講師人才資料庫聘請。	☐	☐
2-2	共通研習課程至少邀請三位或以上之講師且單一講師授課總時數不超過 6 小時。	☐	☐
2-3	分流研習課程至少邀請二位或以上之講師且單一講師授課總時數不超過 6 小時。	☐	☐
2-3	研習課程計劃書，其內容載明下列項目。 1.課程規劃與認證申請書（內容包含：計畫依據、計畫目的、主辦單位、承辦單位、辦理日期與時間、報名日期與截止日期、研習地點） 2.研習課程內容架構表與講師名單 3.研習課程活動時程表 4.參加對象及預計參與人數 5.中小學國際教育共通及分流課程規劃與認證活動前申請檢核表	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3-1	以上資料以 A4 裝訂並檢附電子檔光碟寄送至中正大學教育學研究所。	☐	☐
申請單位檢核	承辦人	聯絡資訊	
	(簽章)	Mail: TEL:	校長 (簽章)
中正大學檢核結果	☐ 形式資料備齊，逕送審查委員審查。 ☐ 形式要件缺件，請該校補件。 (缺件： 通知記錄(時間): 補件時間:		審查人員核章
備註	1. 申請各校應確實依相關檢核項目逐一確認打「V」，以利審查進行。 2. 若有缺件事宜，中正大學將通知補件，逾三週未補件，則以退件處理。 3. 灰底部分申請單位請勿填寫。		

附件四

中小學國際教育 2.0 共通暨分流課程認證成果報告書

申請單位：

承辦人：

承辦人聯絡方式：

承辦人信箱：

請於活動辦理後，檢附以下資料以 A4 文件進行裝訂，並附上光碟電子檔，逕寄國立中正大學教育學研究所。經審查後，陳請教育部國民及學前教育署核發證明書：

1. 研習課程內容架構表與講師名單：

共通課程：

面向	課程名稱	課程大綱	時數	任職單位/授課講師
知識	實施國際教育的外環境分析	1. 國際化與傳統國際關係 2. 傳統國際關係中的國家教育 3. 國際化加速發展與國家教育的轉變 4. 全球化與當代國際關係 5. 全球化時代的國際遊戲規則 6. 全球化對國家教育的衝擊 7. 後疫情時代的國際交流	2 小時	
理念	國際教育理念分析	1. 什麼是國際教育 2. 國際教育的緣起與發展 3. 各國國際教育核心理念 4. 各國國際教育推動現況 5. 我國國際教育理念與目標	2 小時	

政策	中小學國際教育白皮書 2.0	1.為什麼是國際教育 2.國際教育 1.0 與 2.0 之不同處 3.內外環境掃描 4.理念與願景 5.目標與策略(含各縣市推動之計畫) 6.行動方案：三條推動路線 7.推動組織架構 8.KPI	2 小時	
實務	SIEP 課程發展與教學-國定課程	1.國際教育核心能力指標。 2.國際教育學生學習表現目標。 3.國際教育課程發展與教學資源網。 4.國定課程工具包。 5.如何使用 SIEP 課程發展與教學實用手冊(國定課程版)。 6.如何申請及辦理 SIEP-NC。 7.實務演練	2 小時	
	SIEP 課程發展與教學-雙語課程	1. 國際教育核心能力指標。 2. 國際教育學生學習表現目標。 3. 國際教育課程發展與教學資源網。 4. 雙語課程工具包。 5. 如何使用 SIEP 課程發展與教學實用手冊(雙語課程版)。 6. 如何申請及辦理 SIEP-BC。 7. 實務演練。	2 小時	
	SIEP 學校國際化	1. 學校國際化三級指標 2. 學校國際化資源網 3. 學校國際化工具包 4. 如何使用學校國際化實	2 小時	

		作手冊 5. 如何申請學校國際化補助、認證與獎勵 6. 實務演練		
	SIEP 國際交流	1. 國際教育核心能力指標。 2. 國際教育學生學習表現目標。 3. 國際教育國際交流資源網。 4. 國際交流課程工具包。 5. 如何使用 SIEP 國際交流實用手冊。 6. 如何申請及辦理 SIEP-IE。 7. 實務演練。	2 小時	

分流課程：

課程主題		單元名稱	時數	任職單位/授課講師
SIEP 面向 (三項擇一)				
主題式面向 (二項擇一)				

十一、 研習課程活動時程表：

共通課程研習課程活動時程表：

時間	年 月 日(星期)	年 月 日(星期)
08:00-08:30	報到	
	休息	
	上午簽退-午餐-下午簽到	
	休息	
	下午簽退	

分流課程研習課程活動時程表：

時間	年 月 日(星期)	年 月 日(星期)
08:00-08:30	報到	
	休息	
	上午簽退-午餐-下午簽到	
	休息	
	下午簽退	

2. 每場研習課程照片

(1). 每場授課講師實際授課照片。

共通課程：

照片	照片
文字說明	文字說明

照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明

分流課程：

照片	照片
文字說明	文字說明

照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明

(2). 每場研習學員照片。(須能清楚辨識每場參與人數且符合證明書申請人數)

共通課程：

照片	照片
文字說明	文字說明

照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明

分流課程：

照片	照片
文字說明	文字說明

照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明

(3). 研習學員討論、交流照片。

共通課程：

照片	照片
文字說明	文字說明

照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明

分流課程：

照片	照片
文字說明	文字說明

照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明

3. 課程簡報（每場講師之課程簡報 pdf 電子檔）
4. 每場已填寫研習檢核表影本電子檔 2 張。（若為線上檢核，請提供線上表單轉換為試算表檔案）
5. 分流課程實作檢核成果照片。

照片	照片
文字說明	文字說明

照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明
照片	照片
文字說明	文字說明

6. 滿意度調查表

- (1). 滿意度調查表之分析統計。(若為 GOOGLE 表單填答，請提供線上表單轉換為圖表之檔案)
- (2). 已填寫之滿意度調查表影本 2 張。(若為 GOOGLE 表單填答，請提供線上表單轉換為試算表之檔案)

7. 舉辦日期與參與人數簽到表 (若為 GOOGLE 表單簽到，請提供線上表單轉換為試算表之檔案)

簽到表

(本表僅提供參考，辦理單位可自行調整)

研習單位：

研習地點：

[illegible]

滿意度問卷調查表

您好：感謝您參與這次的活動！請您將參加完活動的感覺告訴我們，您的意見是我們執行下一次活動改善的重要依據。

一、請問您對於這次活動各方面實施情形的看法如何？（請圈選）

		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
學習環境						
1.	我滿意這一次的課程地點和設備.....	5	4	3	2	1
2.	我滿意這一次課程的整體氛圍.....	5	4	3	2	1
3.	我滿意這一次課程所提供的互動方式.....	5	4	3	2	1
課程內容						
4.	課程目標清晰.....	5	4	3	2	1
5.	課程內容貼合主題.....	5	4	3	2	1
6.	課程內容符合我的需求且難易程度適中.....	5	4	3	2	1
7.	課程內容能配合實務.....	5	4	3	2	1
教學內容						
8.	講師的專業知識豐富.....	5	4	3	2	1
9.	講師能夠正確並清楚地表達講授的內容.....	5	4	3	2	1
10.	講師會鼓勵學員雙向回饋和分享.....	5	4	3	2	1
11.	講師呈現的教學有系統性.....	5	4	3	2	1
學習收益						
12.	本次課程使我更瞭解國際教育的定位和內涵.....	5	4	3	2	1
13.	本次課程有助於提昇國際化專業知識、技能與態度	5	4	3	2	1
14.	本次課程使我更清楚國際教育運作實施的方法.....	5	4	3	2	1
15.	本次課程有效提昇我推動國際教育的專業知能.....	5	4	3	2	1
16.	整體而言，我認為本次課程內容對我有幫助.....	5	4	3	2	1

二、基本資料

- (一) 性別：☐ 男 ☐ 女
- (二) 年齡：☐ 20~29 ☐ 30~39 ☐ 40~49 ☐ 50~59 ☐ 60 以上
- (三) 教育程度：☐ 專科或大學 ☐ 研究所-碩士班 ☐ 研究所-博士班（含以上）
- (四) 在本次課程前，您曾經參加有關國際教育研習時數大約：_____小時
- (五) 您目前服務的機構是？
1. 學校行政團隊
 - ☐ 公立高中 ☐ 公立高職 ☐ 公立國中 ☐ 公立國小
 - ☐ 私立高中 ☐ 私立高職 ☐ 私立國中 ☐ 私立國小
 - ☐ 其他_____
2. 教育行政機關
 3. 非營利社團法人
- (六) 您擔任的職務為：
- ☐ 校長 ☐ 教師 ☐ 學校行政人員 ☐ 教育行政機關行政人員
- ☐ 非營利社團法人行政人員 ☐ 其他 _____
- (七) 您在教育領域的服務年資約：_____年
- (八) 您目前服務的機構位於：_____縣/_____市/鄉/鎮/區

三、建議事項

~填答結束，感謝您的合作~

非常感謝您寶貴的意見，惠請將問卷交給工作人員

中小學國際教育共通暨分流課程研習評量表

中小學國際教育共通暨分流課程研習評量表

承辦單位：
承辦人姓名與職稱：
承辦人聯絡電話：

					知識		理念		政策		實施						分進-SIEP面向				分進-主題式面向		備註 (若完成分組研 習者請多與當區 共通課程，請於 完成共通課程後 開印)
項次	縣市	任職學校全稱	姓名	職稱	實施國際教育介環境分析		國際教育理念分析		中小學國際教育政策2.0		SIEP課程發展與教學-國定課程		SIEP課程發展與教學-雙師課程		SIEP學校國際化		SIEP國際交流		分進-SIEP面向		分進-主題式面向		
					是否全額參與	分數	是否全額參與	分數	是否全額參與	分數	是否全額參與	分數	是否全額參與	分數	是否全額參與	分數	是否全額參與	分數	是否全額參與	通過/不通過	是否全額參與	通過/不通過	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
36																							
37																							
38																							
39																							
40																							
41																							
42																							
43																							
44																							
45																							
46																							
47																							
48																							
49																							
50																							
各課程講座簽名																							承辦人簽章：

本表請至「國際教育 2.0 全球資訊網」網頁下載使用

中小學國際教育 2.0 國際教育 2.0 教師專業知能研習證明書申請表

申請單位：

承辦人與聯絡方式：

總共申請人數：

例：

縣市	服務單位全名/ 學校名稱全名	姓名	職稱
○○縣/市	○○縣/市立○○國民中學	○○○	教師
○○縣	○○縣○○鄉/鎮/區/市○○國民小學	○○○	校長
○○市	○○市○○區○○國民小學	○○○	教師
○○縣/市	○○學校財團法人○○市○○高級中學	○○○	教師
○○縣/市	國立○○高級中學	○○○	教師

1.如表格不夠請自行增加，職稱統一只有「校長」和「教師」二種，若為行政人員則不核予證明書。(主任、組長若為教師兼任，一律為「教師」)

2.學校名稱全名請依電子公文系統給予完整校名。

附件五

跨單位參與中小學國際教育 2.0 共通課程時數審核表

申請人單位：

申請人姓名：

面向	課程名稱	研習地點	研習日期 與時間	授課講師	審核欄	審核人員 核章
知識	實施國際教育的外環境分析	嘉義縣○○國小	110.07.01 08:00-10:00		☐ 已完成 ☐ 未完成	
理念	國際教育理念分析				☐ 已完成 ☐ 未完成	
政策	中小學國際教育白皮書 2.0				☐ 已完成 ☐ 未完成	
實務	SIEP 課程發展與教學 - 國定課程				☐ 已完成 ☐ 未完成	
	SIEP 課程發展與教學 - 雙語課程				☐ 已完成 ☐ 未完成	
	SIEP 學校國際化				☐ 已完成 ☐ 未完成	
	SIEP 國際交流				☐ 已完成 ☐ 未完成	
第一次研習合計已完成研習時數			小時			
第二次研習合計已完成研習時數			小時			
第一次研習審核	審核人員簽章			研習單位章		
第二次研習審核	審核人員簽章			研習單位章		

註 1：請附上申請人之參與上述研習場次簽到表，或申請人可自行列印全國教師進修網時數以茲佐證。

註 2：請檢具本表（併同簽到表或時數證明），參與 26 區地方培力團所辦理之國際教育 2.0 共通課程，補足共通課程時數審核表中所缺課程，由最終研習單位核發共通課程時數，本表與成果冊一同繳回中正大學。

註 3：本表可由「國際教育 2.0 全球資訊網」網頁下載使用。

附件六

跨單位參與中小學國際教育 2.0 分流課程時數審核表

申請人單位：

申請人姓名：

面向	課程名稱	研習地點	研習日期與時間	授課講師	審核欄	審核人員核章
STEP	國定課程模組與架構實務工作坊	嘉義縣○○國小	110.07.01 08:00-10:00		☐ 已完成 ☐ 未完成	
	雙語課程模組與架構實務工作坊				☐ 已完成 ☐ 未完成	
	國際交流模組實務工作坊				☐ 已完成 ☐ 未完成	
主題式	國際網路交流平台之註冊與實務應用				☐ 已完成 ☐ 未完成	
	跨文化溝通教學設計與實作				☐ 已完成 ☐ 未完成	
					☐ 已完成 ☐ 未完成	
第一次研習合計已完成研習時數			小時			
第二次研習合計已完成研習時數			小時			
第一次研習審核	審核人員簽章			研習單位章		
第二次研習審核	審核人員簽章			研習單位章		

註 1：請附上申請人之參與上述研習場次簽到表，或申請人可自行列印全國教師進修網時數以茲佐證。

註 2：請檢具本表（併同簽到表或時數證明），參與 26 地方團所辦理之國際教育 2.0 分流課程研習，補足分流課程時數審核表中所缺課程，由最終研習單位核發分流課程時數及申請「國際教育 2.0 教師專業知能研習證明書」，本表與成果冊一同繳回中正大學。

註 3：本表可由「國際教育 2.0 全球資訊網」網頁下載使用。