

國際教育旅行補助系統

操 作 說 明 手 冊



國立臺灣科技大學

2023.04.27 VER 1.2

計畫申請期程/
經費問題

教育部國民及學前教育署
司徒亭萱小姐 04-3706-1060

計畫書填寫問題

高雄市立中山高級中學臺灣國際教育旅行聯盟
林境亭專任助理 07- 3641-116 #106
taiwanedutrip2@gmail.com

系統操作問題

國立臺灣科技大學
李家敏小姐 02-2730-1289
李建穹先生 02-2730-1162
熊亭筑小姐 02-2730-1161
ie2.0ntustedu@gmail.com

目錄

CONTENTS

01/ 線上申請流程

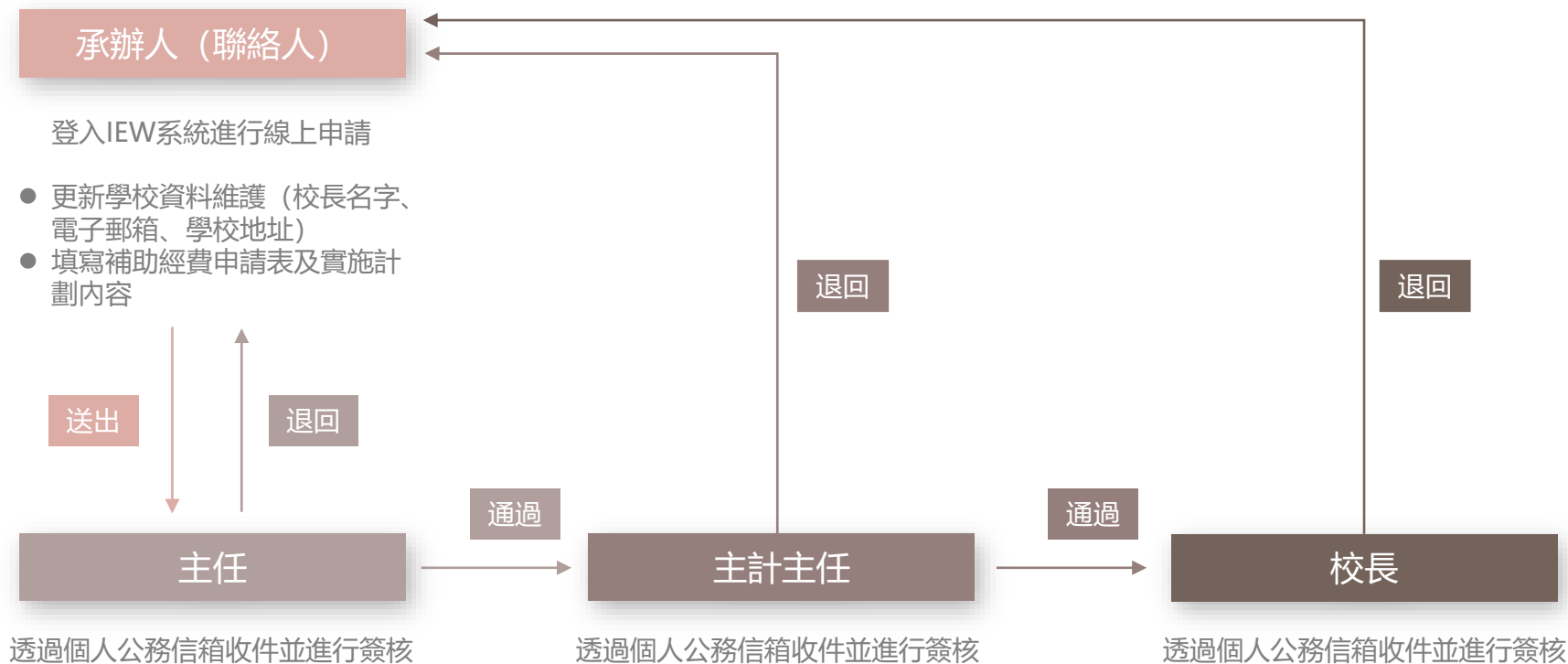
02/ 系統操作說明

03/ 重要提醒

01

線上申請流程

一般學校線上申請流程



初審後修正流程



- 通過【可修正】
- 修正後通過【可修正】
- 不通過【不可修正】

02

系統操作說明

學校資料維護更新

請更新**校長資料**，**包含Email並確認無誤**，申請過程系統會自動發信至此頁面所輸入的校長信箱，請其進行線上簽核。

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 帳號資料維護
- 學校資料維護**
- 學校國際化申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請
- 國際教育2.0普查
- 國際教育2.0成效評估調查
- 國際教育交流申請管理
- 學校媒合
- 國際教育旅行補助

首頁 / 基本資料維護 / 學校資料維護

學校資料維護

學校	帳號
<input type="text"/>	<input type="text"/>
學校英文名稱	學校英文地址
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	地址中斷英網誌
校長姓名	校長Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
承辦單位主任姓名	承辦單位主任Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IEW國際交流專案聯絡人	IEW國際交流專案聯絡人:姓(Family name)
Mr. <input type="text"/>	<input type="text"/>
IEW國際交流專案聯絡人:名(First name)	IEW國際交流專案聯絡人職稱(Job Title)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IEW國際交流專案聯絡人公務聯絡電話	IEW國際交流專案聯絡人公務聯絡電子郵件
<input type="text"/>	<input type="text"/>

國際教育旅行經費申請表新增

點擊「國際教育旅行補助」 → 「國際教育旅行補助經費申請」 → 「新增國際教育旅行經費申請表」

The screenshot shows the administrative interface for international education travel expense applications. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'International Education Travel Subsidy' (國際教育旅行補助) menu item is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below it, the 'International Education Travel Expense Application' (國際教育旅行經費申請) sub-menu item is also highlighted with a red box. The main content area shows the breadcrumb path: 首頁 / 國際教育旅行補助 / 國際教育旅行經費申請. Below the breadcrumb is a toolbar with a refresh icon, a list icon, and a red circle containing the number '2' next to a '+ 新增國際教育旅行經費申請表' button. An arrow points from this button to a larger, dashed-line box containing the text '+ 新增國際教育旅行經費申請表'. Below the toolbar is a table header with columns: #, 學校名稱, 學校代碼, 主管機關, 標題, 狀態, 初審結果, 複審審查意見, 更新時間, and 操作. The table body is empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'First', '<', '1', '>', and 'Last', with a dropdown menu showing '15'.

國際教育旅行經費申請表新增

不同國別之補助申請表單，每校每學年度不限申請數量，點擊「新增國際教育旅行經費申請表」即可添加申請表單。



#	學校名稱	學校代碼	主管機關	標題	狀態	初審結果	複審審查意見	更新時間	操作
1				112學年度國際教育旅行經費申請 (20230411-010)	撰寫中			2023-04-11 11:13	編輯 欄位檢查 送主任審核 PDF下載 刪除
2				112學年度國際教育旅行經費申請 (20230411-009)	撰寫中			2023-04-11 11:10	編輯 欄位檢查 送主任審核 PDF下載 刪除

請 注 意

每個國別只限申請 1 次

欄位檢查

經費申請表

未填寫項目：

同一學校（包括數校）申請前往同一國別之計畫，每學年度以一次為限

若所送出的申請表單所選之國別有重複
系統將會限制該表單**不可送出**。

經費申請表基本操作

1.

請謹記隨時存檔

切換頁面務必存檔，否則內容會遺失。

點擊存檔後，即使暫時離開頁面亦可返回繼續編輯。

存檔

2.

頁面切換

點選上方綠色按鈕可切換頁面。

經費申請表

實施計畫

3.

確認資訊

確認自動帶入的校長資料及Email是否正確。

如有誤請回到「學校資料維護」頁面，修正後存儲。

112學年度學校推動國際教育旅行經費申請
經費申請表

1 2

存檔 經費申請表 實施計畫

申請學校基本資料	學校名稱	<input type="text"/>			
	學校代碼	<input type="text"/>			
	學校地址	<input type="text"/>			
	學習階段與類型	<input type="radio"/> 國民小學 <input type="radio"/> 國民中學 <input type="radio"/> 普通型高中 <input type="radio"/> 技術型高中 <input type="radio"/> 綜合型高中 <input type="radio"/> 單科型高中 <input type="radio"/> 完全中學 <input type="radio"/> 特殊教育學校			
	學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中 $\circ\circ$ 班、高中 $\circ\circ$ 班。		
		學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中 $\circ\circ$ 人、高中 $\circ\circ$ 人。		
		教師數	<input type="text"/>		
	聯絡人	姓名	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
		行動電話	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
	承辦單位主任	姓名	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
		行動電話	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
	主計主任	姓名	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
		行動電話	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
	校長	姓名	黃易進	電話	<input type="text"/>
		行動電話	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
	承辦單位主任核章	主計主任核章	校長核章		
交流學校	共 <input type="text"/> 校	參加團員人數	教師 <input type="text"/> 人	學生	<input type="text"/> 人
國家預計交流地區	請選擇國家 <input type="text"/>				

3

經費申請表基本操作

4.

下拉式選單

隨團輔導人員及弱勢學生項目請選擇適合的選項。

若選項多於一項，請點擊表單最下方的 **新增** 按鈕添加空白欄位填寫內容。

5.

預算說明欄位內容填寫

系統已預設說明文字，若有需要可對內容進行新增或刪減。

6.

經費概算項目

若有額外的經費項目欲補充，請點擊表單最下方的 **新增** 按鈕添加空白欄位填寫內容。

新增

申請補助經費概算 (元)

序號	項目	單價	數量	小計 (元)	預算說明
1	隨隊輔導人員 隨隊輔導人員 隨團輔導老師 隨團工作人員(身心障礙學生)			0	1.單價依112學年度國教署核定之補助計畫為準。 2.請詳臺教國審高字第1090141593B 號「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育旅行經費作業要點」。
2	低收入戶 (多於一個項目請點擊下方的「新增」按鈕進行添加)	1000	1	1000	1.單價依112學年度國教署核定之補助計畫為準。 2.請詳臺教國審高字第1090141593B 號「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育旅行經費作業要點」。
3	業務費 外聘講座鐘點費 內聘講座鐘點費 國內旅費 膳費 補充保險費 印刷費 出席費 雜支 雜支				1.請詳臺教國審高字第1090141593B 號「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育旅行經費作業要點」，補助每團1萬元作為發展國際教育旅行課程之經費。
合計				新台幣 1000 元	

新增

經費申請表基本操作

<input type="button" value="存檔"/>		<input type="button" value="經費申請表"/>	<input type="button" value="實施計畫"/>	
		1090141593B 號「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育旅行經費作業要點」。		
3	業務費	外聘講座鐘點費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		內聘講座鐘點費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		出席費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	雜支	雜支	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計			新台幣 1000 元	
		<input type="button" value="新增"/>		
		<input type="button" value="存檔"/>	<input type="button" value="下一頁"/>	

1090141593B 號「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育旅行經費作業要點」。

1.請詳臺教國署高字第 1090141593B 號「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育旅行經費作業要點」，補助每團 1 萬元作為發展國際教育旅行課程

請務必隨時存檔
以免資料遺失

實施計畫內容填寫

計畫目標及實施方式之欄位已有預設文字內容。承辦人點擊欄位即可對內容進行補充說明或文字刪減。

112學年度學校推動國際教育旅行經費申請 實施計畫

存檔 經費申請表 實施計畫

一、計畫目標：

- (一) 配合國際教育2.0政策，提昇學生國際競爭力，連結學校與社會資源，發展更精進之學校國際化校本特色，發展學校本位國際教育課程。
- (二) 培養學生「自我理財」觀念與態度，鼓勵學生實際參與國際交流，從交流中學習尊重多元文化與國際理解，同時增廣師生見聞，開拓師生視野，培養師生國際移動力。
- (三) 透過雙邊學校國際教育交流，促進雙方學校進一步拓展國際教育旅行互訪機制並建立友好關係，期使學生能透過教育旅行活動，獲得寶貴經驗同時接軌國際。
- (四) 推展國際文化交流與體驗學習，營造國際化校園環境，培養學生通用資訊科技能力及跨文化溝通能力，從而付諸行動，並透過教育國際化的過程，達到瞭解國際社會、參與國際教育活動，促進世界和平及福祉的目標。
- (五) 依十二年國民基本教育課程綱要國際教育議題實質內涵，設計國際教育旅行課程，以活動課程化設計精神，擬定教育旅行學習目標、實施國際教育課程，培養學生反思與回饋能力，期能達成具備國際素養之現代全球公民。

二、實施對象：本校學生計人。

三、參訪交流時間：至，計天夜。

四、參訪國家：

請填國名

五、組織與分工：

序號	工作人員職稱	單位	姓名	工作內容及職掌	攝作
----	--------	----	----	---------	----

新增

六、實施方式：

- (一) 依十二年國民基本教育課程綱要國際教育議題實質內涵設計國際教育旅行課程，包括國際交流學生學習目標、評量，制定出國計畫。
- (二) 宣導出國計畫，辦理學生報名後，公開招標、確定承商。
- (三) 兩國交流學校師長合作設計交流課程。
- (四) 出國前兩國學生進行線上交流。
- (五) 出發前召開行前說明會。
- (六) 進行出國旅行、實體交流及課程。
- (七) 回國後學生進行反思與回饋，完成學習歷程作為成果報告。
- (八) 成果在校內或校外進行分享。

實施計畫內容填寫

實施對象、參訪交流時間及參訪國家的內容會以經費申請表中的資料自動帶入。欲修改內容需在經費申請表中進行修改。

交流學校	共 <input type="text" value="1"/> 校	參加團員人數	教師 <input type="text" value="5"/> 人	學生 <input type="text" value="10"/> 人
國家預計交流地區	<input type="text" value="日本"/>	<input type="text" value="關東地區"/>		
行程	共 <input type="text" value="6"/> 天 <input type="text" value="5"/> 夜	時間	自 <input type="text" value="2023-04-11"/> 至 <input type="text" value="2023-04-16"/>	(如規劃校長出國,以不影響校務運作為原則。)

112學年度學校推動國際教育旅行經費申請實施計畫

一、計畫目標:

(一) 配合國際教育2.0政策, 提高學生國際競爭力, 連結學校與社會資源, 發展更精進之學校國際化校本特色, 發展學校本位國際教育課程。
(二) 培養學生「自我理財」觀念與態度, 鼓勵學生實際參與國際交流, 從交流中學習尊重多元文化與國際理解, 同時增廣師生見聞, 開拓師生視野, 培養師生國際移動力。
(三) 透過雙邊學校國際教育交流, 促進雙方學校進一步拓展國際教育旅行互助機制並建立友好關係, 期望學生能透過教育旅行活動, 獲得寶貴經驗同時接軌國際。
(四) 推廣國際文化交流與體驗學習, 營造國際化校園環境, 培養學生通用資訊科技能力及跨文化溝通能力, 從而付諸行動, 並透過教育國際化的過程, 達到瞭解國際社會、參與國際教育活動, 促進世界和平及福祉的目標。
(五) 依十二年國民基本教育課程綱要國際教育議題實質內涵, 設計國際教育旅行課程, 以活動課程化設計精神, 擬定教育旅行學習目標、實施國際教育課程、培養學生反思與回饋能力, 期望達成具備國際素養之現代全球公民。

二、實施對象: 本校學生計 10 人。

三、參訪交流時間: 112年4月11日(星期二)至 112年4月16日(星期日), 計 6 天 5 夜。

四、參訪國家:

五、組織與分工:

序號	工作人員職稱	單位	姓名	工作內容及權掌	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="刪除"/>

實施計畫內容填寫

(三) 行程及活動設計會依照經費申請表中所填入的時間**自動生成對應日期**的欄位。

時間	自 <input type="text" value="2023-04-11"/>	至 <input type="text" value="2023-04-13"/>
(如規劃校長出國，以不影響校務運作為原則。)		



(三) 行程及活動設計				
序號	日期	預定行程	體驗學習重點	操作
1	<input type="text" value="2023-04-11"/>	<input type="text" value="test"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 入班上課 <input type="checkbox"/> 社黨活動 <input type="checkbox"/> 文化體驗 <input type="checkbox"/> 機場禮儀 <input type="checkbox"/> 城市探索 <input type="checkbox"/> 實作體驗 <input type="checkbox"/> 議題交流 <input type="checkbox"/> 歷史探究 <input type="checkbox"/> 生活體驗(接待家庭、購物等) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text" value="其他"/>	<input type="button" value="刪除"/>
2	<input type="text" value="2023-04-12"/>	<input type="text" value="test"/>	<input type="checkbox"/> 入班上課 <input checked="" type="checkbox"/> 社黨活動 <input type="checkbox"/> 文化體驗 <input type="checkbox"/> 機場禮儀 <input type="checkbox"/> 城市探索 <input type="checkbox"/> 實作體驗 <input type="checkbox"/> 議題交流 <input type="checkbox"/> 歷史探究 <input type="checkbox"/> 生活體驗(接待家庭、購物等) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text" value="其他"/>	<input type="button" value="刪除"/>
3	<input type="text" value="2023-04-13"/>	<input type="text" value="test"/>	<input type="checkbox"/> 入班上課 <input type="checkbox"/> 社黨活動 <input checked="" type="checkbox"/> 文化體驗 <input type="checkbox"/> 機場禮儀 <input type="checkbox"/> 城市探索 <input type="checkbox"/> 實作體驗 <input type="checkbox"/> 議題交流 <input type="checkbox"/> 歷史探究 <input type="checkbox"/> 生活體驗(接待家庭、購物等) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text" value="其他"/>	<input type="button" value="刪除"/>

實施計畫內容填寫

勾選至少 **1** 個選項

國際教育實質內涵表格中**務必先勾選**

「**彰顯國家價值**」中至少 **1** 個選項。

並依照學校教育階段，在對應的豎欄

中至少勾選 **3** 個選項。

七、國際教育旅行活動課程化計畫

(一) 依據國際教育議題實質內涵項目，設定之學生學習目標。(彰顯國家價值為必勾選項目，其餘請至少勾選三項)

教育階段/面向	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
彰顯國家價值	<input type="checkbox"/> 國E1 了解我國與世界其他國家的文化特質 <input type="checkbox"/> 國E2 發展具國際視野的本土認同 <input type="checkbox"/> 國E3 具備表達我國本土文化特色的能力	<input type="checkbox"/> 國J1 理解我國發展和全球之關聯性 <input type="checkbox"/> 國J2 發展國際視野的國家意識 <input type="checkbox"/> 國J3 展現認同我國國家價值的行動	<input type="checkbox"/> 國U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境 <input type="checkbox"/> 國U2 肯認自己對國家的責任 <input type="checkbox"/> 國U3 參與我國永續發展的行動
尊重多元文化與國際理解	<input type="checkbox"/> 國E4 了解國際文化的多樣性 <input type="checkbox"/> 國E5 發展學習不同文化的意願 <input type="checkbox"/> 國E6 區辨衝突與和平的特質	<input type="checkbox"/> 國J4 認識跨文化與全球競合的現象 <input type="checkbox"/> 國J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值 <input type="checkbox"/> 國J6 評估衝突的情境並提出解決方案	<input type="checkbox"/> 國U4 分析我國在全球競合關係中的地位 <input type="checkbox"/> 國U5 高認跨文化反思的重要性 <input type="checkbox"/> 國U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中
強化國際移動力	<input type="checkbox"/> 國E7 認識各種國際能力 <input type="checkbox"/> 國E8 體認國際能力養成的重要性 <input type="checkbox"/> 國E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動	<input type="checkbox"/> 國J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵 <input type="checkbox"/> 國J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性 <input type="checkbox"/> 國J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流	<input type="checkbox"/> 國U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑 <input type="checkbox"/> 國U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果 <input type="checkbox"/> 國U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力
善盡全球公民責任	<input type="checkbox"/> 國E10 認識世界基本人權與道德責任 <input type="checkbox"/> 國E11 體會國際弱勢者的現象與處境 <input type="checkbox"/> 國E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略	<input type="checkbox"/> 國J10 了解全球永續發展之理念 <input type="checkbox"/> 國J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴 <input type="checkbox"/> 國J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案	<input type="checkbox"/> 國U10 辨識全球永續發展的行動策略 <input type="checkbox"/> 國U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性 <input type="checkbox"/> 國U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力

實施計畫內容填寫

若無跨校合作，請勾選「否」。

八、跨校合作

是 否

若計畫為跨校合作，請以**代表學校**填寫申請表以及提出申請。

例：

A高中與B高中進行跨校合作，兩所學校討論後決議由B高中代表申請國際教育旅行經費補助。

B高中需在實施計畫中「跨校合作」的項目欄位中填寫合作學校的校名全銜，**A高中不用再次重複提出申請。**

八、跨校合作

是 否

新北市市立A高等中學

實施計畫內容填寫

項目九需列出學校於110年度至112年度疫情期間曾進行線上國際交流的國外學校資料。
若期間**沒有**與國外學校進行線上國際交流，此欄位**不需填寫**。

九、請列出110-112年疫情期間，曾與本校進行線上國際交流的日期、國家與學校校名(例如111年10月11日日本三重縣立津高校)。若有，請填寫。

序號	日期	國家	學校校名	操作
1	年 / 月 / 日 <input type="text"/>	請選擇國家 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="刪除"/>
2	年 / 月 / 日 <input type="text"/>	請選擇國家 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="刪除"/>
3	年 / 月 / 日 <input type="text"/>	請選擇國家 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="刪除"/>

國際教育旅行經費申請表送出

點擊  後，該申請表單將發出審核通知信給承辦人之主任電子郵箱。

#	學校名稱	學校代碼	主管機關	標題	狀態	初審結果	複審審查意見	更新時間	操作
1				112學年度國際教育旅行經費申請 (20230412-015)	撰寫中			2023-04-12 10:15	    

若出現「欄位檢查」的提醒視窗，表示計畫書內容有缺漏或填寫錯誤。
請按照提醒視窗中的提醒項目完成修正或補充，並再次點擊「送出主任簽核」按鈕。

欄位檢查


經費申請表

未填寫項目：

實施計畫

未填寫項目：

組織與分工



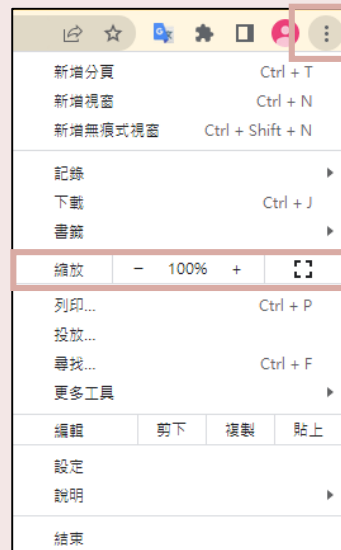
國際教育旅行經費申請表送出

如果當前畫面沒有顯示操作欄位，請按照以下方法處理。

1



2



從網頁中打開設定

從縮放選項中調整
視窗大小

國際教育旅行經費申請表送出

申請表單成功送出後，當前的畫面會跳出「寄送成功」的提示視窗。



The screenshot shows the admin interface for international education travel expense applications. A green success message box is displayed at the top, indicating that the application was successfully submitted. Below the message, there is a table listing the applications. The table has columns for #, 學校名稱, 學校代碼, 主管機關, 標題, 狀態, 初審結果, 複審審查意見, 更新時間, and 操作. The first row shows an application for the 112nd annual international education travel expense application, submitted on 2023-04-11 11:37. The status is '送主任簽核' (Submitted to the Director for Review). The '操作' (Actions) column contains three buttons: '編輯' (Edit), '再次發信主任' (Resend to Director), and 'PDF下載' (Download PDF). A red box highlights the 'PDF下載' button, with a callout box below it stating: '點擊「PDF下載」下載已填妥完成的申請表單PDF檔案備份留存。' (Click 'Download PDF' to download the PDF file of the completed application form for backup and retention.)

#	學校名稱	學校代碼	主管機關	標題	狀態	初審結果	複審審查意見	更新時間	操作
1				112學年度國際教育旅行經費申請 (20230411-011)	送主任簽核 提交時間：2023-04-11 11:53			2023-04-11 11:37	編輯 再次發信主任 PDF下載

點擊「PDF下載」下載已填妥完成的申請表單PDF檔案備份留存。

國際教育旅行經費申請表送出

若申請表在送出後承辦人有需要修改表單內容，可回到系統後台依照下指示進行操作。

#	學校名稱	學校代碼	主管機關	標題	狀態	初審結果	權審審查意見	更新時間	操作
1				112學年度國際教育旅行經費申請 (20230411-011)	送主任審核 提交時間: 2023-04-11 11:53			2023-04-11 11:53	編輯 再次發信主任 PDF下載

1

點擊「編輯」按鈕

3

修改完成後點擊「再次發信主任」
重新送出申請表單
進行校內審核流程

2 完成內容修改後點擊存檔

一、計畫目標：

- (一) 配合國際教育2.0政策，提昇學生國際競爭力，連結學校與社會資源，發展更精進之學校國際化校本特色，發展學校本位國際教育課程。
- (二) 培養學生「自我理財」觀念與態度，鼓勵學生實際參與國際交流，從交流中學習尊重多元文化與國際理解，同時增廣師生見聞，開拓師生視野，培養師生國際移動力。
- (三) 透過雙邊學校國際教育交流，促進雙方學校進一步拓展國際教育旅行互訪機制並建立友好關係，期使學生能透過教育旅行活動，獲得寶貴經驗同時接軌國際。
- (四) 推展國際文化交流與體驗學習，營造國際化校園環境，培養學生運用資訊科技能力及跨文化溝通能力，從而付諸行動，並透過教育國際化的過程，達到瞭解國際社會、參與國際教育活動，促進世界和平及福祉的目標。
- (五) 依十二年國民基本教育課程綱要國際教育議題實質內涵，設計國際教育旅行課程，以活動課程化設計精神，擬定教育旅行學習目標，實施國際教育課程，培養學生反思與回饋能力，期能達成具備國際素養之現代全球公民。

二、實施對象：本校學生計 10 人。

三、參訪交流時間：112年4月11日(星期二)至112年4月16日(星期日)，計 6 天 5 夜。

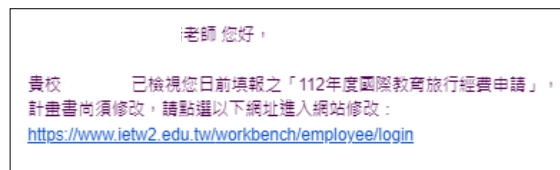
四、參訪國家：

校內審核流程進度確認

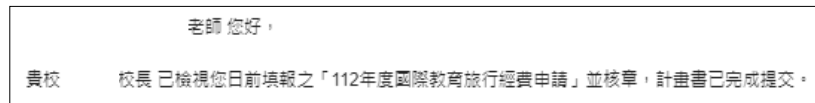
從系統的「狀態」欄位檢視目前申請表的校內審核流程進度。

摘寫中	承辦人填寫申請表單中
送主任簽核	承辦人以提交申請，主任簽核中
送主計主任簽核	主任已簽核通過，主計主任簽核中
送校長簽核	主計主任已簽核通過，校長簽核中
尚須修正	主任或或主計主任或校長簽核退回， 承辦人需修正內容後重新送主任簽核
校長核准	校長簽核通過，完成校內審核流程

承辦人會收到如下圖的簽核退回的通知信

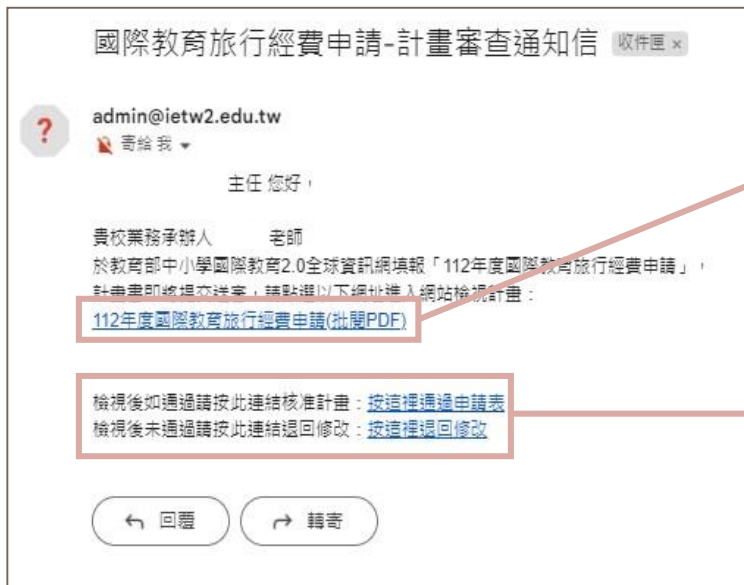


承辦人會收到如下圖的核章通過通知信



計畫審查通知信簽核

當承辦人成功寄出國際教育旅行經費補助申請表後，系統將會按照校內審核流程，按照校內審核流程寄送計畫審查通知信到承辦人之主任、主計主任以及校長的電子郵箱中。



點擊PDF檔超鏈結檢視批閱該申請表內容

點擊超鏈結對該經費申請表進行簽核

- 點擊「按這裏通過」代表已通過審核，系統將會發信到下一關的校內審核人員的電子郵箱。
- 點擊「按這裏退回」代表審核不通過，系統會發信給承辦人提醒修改。

承辦人修改後再次提交，皆須重新進行線上主任簽核、主計主任簽核以及校長簽核之程序

計畫審查通知信簽核

若**主任以及主計主任**無法收到計畫審查通知信，請檢視申請表單中主任以及主計主任的Email欄位是否有填寫正確的電子郵箱。

若填寫有誤請修正後存檔，並再次發信主任進行審核流程。（詳此手冊P.21）

承辦單位主任	姓名	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
	行動電話	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
主計主任	姓名	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
	行動電話	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>

若**校長**無法收到計畫審查通知信，請到後台的「學校資料維護」頁面，檢視校長的Email欄位是否有填寫正確的電子郵箱。（詳此手冊P.7）

若填寫有誤請修正後存儲，並回到IET系統申請頁面，再次發信主任進行審核流程。（詳此手冊P.21）

The screenshot shows the 'admin' interface for 'School Information Maintenance'. The 'Principal Email' field is highlighted with a red box. The form includes fields for School Name, School English Name, Principal Name, Principal Email, and various contact information for the International Exchange Specialist.

學校資料維護	
學校	號碼
學校英文名稱	學校英文地址
校長姓名	校長Email
承辦單位主任姓名	承辦單位主任Email
IEW國際交流專案聯絡人	IEW國際交流專案聯絡人姓(Family name)
Mr.	
IEW國際交流專案聯絡人-名(First name)	IEW國際交流專案聯絡人職稱(Job Title)
IEW國際交流專案聯絡人公稱 聯絡電話	IEW國際交流專案聯絡人公稱聯絡電子郵件

國際教育旅行經費申請表退回

若**校長核准後**有需要修改申請表單內容，校內任一審核單位或承辦人均**無法自行使用系統申請退回修正**。

請承辦人聯繫高雄市立中山高級中學**臺灣國際教育旅行聯盟助理 - 林境亭小姐 (07- 3641-116 #106)** 協助進行線上退回。（聯繫資訊詳此手冊P.1）

admin

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 學校國際化申請
- 國際教育精進計畫(原SIEP)申請
- 國際教育2.0普查
- 國際教育2.0成效評估調查
- 國際教育交流申請管理
- 學校聯合
- 國際教育旅行補助
- 國際教育旅行經費申請

首頁 / 國際教育旅行補助 / 國際教育旅行經費申請

+ 新增國際教育旅行經費申請表

#	學校名稱	學校代碼	主管機關	標題	狀態	初審結果	複審審查意見	更新時間	操作
1				112學年度國際教育旅行經費申請 (20230413-022)	校長核准 提交時間: 2023-04-13 10:25			2023-04-13 10:24	PDF下載

校長核准

聯繫臺灣國際教育旅行聯盟
林境亭小姐 (07- 3641-116 #106)

若希望修改申請表單內容

03

重要提醒

欲使用系統申請補助之學校，務必使用

國際交流櫥窗(IEW)帳號密碼進行登入。

國際交流櫥窗(IEW)系統登入

1

學校可於IETW2.0網站下載IEW操作說明

- 路徑：首頁 > 國際交流櫥窗 > IEW操作說明

2

進入IEW系統登入頁面後依照操作說明手冊指引進行登錄

- 學校如果承辦人**忘記密碼**而無法登入時
點擊「忘記密碼」 > 輸入於註冊IEW系統時的承辦人之電子郵箱 > 送出 > 系統會發送密碼通知信至改郵箱
- 若**不確定是否為首次登入**
請聯繫國立臺灣科技大學團隊，以確認學校過去是否已註冊過IEW系統

謝

謝

觀

賞

T

H

A

N

K

Y

O

U