附件1 **交流行前規劃流程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作項目** | **工作內容** | **評量規劃** | **進度規劃** |
| 規劃國外  學習機構 | 1.接洽夥伴學校(如美國Los Gatos High School)，確認聯繫窗口。  2.取得同意、邀請或合作文件。  3.協商技職研習課程。  4.確認時間與地點。 | 1. 針對技職研習課程設計學習紀錄單與省思紀錄表。  2. 收集相關資料與影音紀錄機制。  3. 設計研習滿意度調查表。 | 6至12個月前完成規劃 |
| 規劃參訪學校  或企業 | 1.確認參訪時間、地點和聯繫窗口。  2.取得同意、邀請或合作文件。  3.協商參訪內容，確認參訪條件(如人數、年齡或所需證件。  4.確認申請程序。 | 1.針對技職研習課程設計學習紀錄單與省思紀錄表。  2.設計訪談紀錄表。  3.設計企業參訪及各項及會提問紀錄表。 | 3至6個月前完成 |
| 規劃技職學習  自備相關事務 | 1.確認課程與教學內容。  2.列出課程與教學需自備項目。 | 1.設計自備相關器材、材料自我檢視清單。 | 3至6個月前完成 |
| 參與師生  對象規劃 | 1. 規劃帶隊教師。  2. 召開說明會(教師、學生及家長)。  3. 提供報名相關資訊(參與條件、相關培訓時間等)資訊。 | 1. 通知學生檢附相關證明(如：中低收入戶證明) | 3個月前完成 |
| 行程規劃 | 1. 依據國外學習機構、參訪學校或企業，規劃交流行程。  2. 住宿與交通規劃。  3. 相關活動預約。  4. 進行風險評估。 | 1. 設計風險評估表。 | 3至6個月前  完成 |
| 交流前課程規劃 | 1.依據交流學習目標、技職學習、企業參訪和學校參訪等行程，規劃模擬真實情境課程。  2.編輯教學教材，規劃師資。  3.規劃行程課程實施流程。 | 1. 設計交流前行程檢核表 | 3個月前完成 |