【附件7】交流活動行後成果發表培訓~內容規劃表

**東華附小日本交流活動行後成果發表培訓**

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | **分組任務** |
| 8/278:00-9:00 | 1.說明下學期社團任務 2.說明成果發表分工3.心得/照片繳交與檢討 4.➀➁組選主題、分組、選組長5.分工後各組分別進行，如須額外時間請小組自行討論決定並向指導老師回報 |
| 8/279:00-12:30～8/288:00-12:30 | ➀【SCRATCH組】9人1.分配主題(城市探索、入校交流、接待家庭、文史景點)2.設計SCRATCH模組3.8/28(第二天)匯入題目及相片 |
| ➁【入班分享組】8人1.檢閱心得、設計小組分享主題2.錄製宣導影片、取隊名3.排練入班報告 |
| ➂【文化走讀組】6人1.討論老店家名單(參考上次學習單)2.介紹採訪重點與訪問技巧3.市區走訪➊感謝老店家、贈禮➋約定後續採訪形式及時間 |
| ➃【靜態展海報組】8人1.分配主題，共製作4大張2.設計版面與呈現重點3.8/28完成，開學前張貼 |
| ➄【心得寫作組】2人1.心得寫作修改與排版 2.未完成者請老師指導 |
| ➅【朝會報告組】2人1.開場白(相聲)2.宣達交流成果闖關遊戲及抽獎活動 |
| 8/2812:00-12:30 | 成果驗收&午餐時間 |
| 準備事項 | 1. 準備兩天午餐點心、老師12位準備飯包，提醒學生自備容器
2. 各組討論決定是否下午繼續，須回報
3. 若準備未完成，請安排開學後的進度表

發表時間：(兒童週會)9/12　　(資訊課堂)4-5週 |