**110年度**

**國際教育地方培力團(IELCG)**

**工作計畫書**

**(空白表格)**

**主管機關：○○○政府教育局(處)**

**任務學校：(任務學校全銜)**

 計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

申請日期：中華民國109年 月 日

**110年度國際教育地方培力團(IELCG)**

**任務學校工作計畫申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 主管 機關 |  |
| IELCG轄區基本資料 |
| 教育階段別 | 學校數 | 學生數 | 教師數 |
| 高級中等學校 |  |  |  |
| 國民中學 |  |  |  |
| 國民小學 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 申請經費 | 工作項目 | 申請經費 |
| 1 | 辦理教師國際教育培力研習 |  |
| 2 | 辦理SIEP諮詢與輔導 |  |
| 3 | 經營SIEP研發社群 |  |
| 4 | 管理SIEP培力諮輔資料庫與資源分享平臺 |  |
| 總 計 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總聯絡人姓名 | 職稱 | 聯絡資訊 | E-mail |
|  |  | TEL： ( ) |  |
| 手機：  |
| 各工作項目聯絡人 | 工作項目 | 承辦人姓名 | 聯絡資訊 | E-mail |
| 辦理教師國際教育培力研習 |  | TEL： ( ) |  |
| 手機：  |
| 辦理SIEP諮詢與輔導 |  | TEL： ( ) |  |
| 手機：  |
| 經營SIEP研發社群 |  | TEL： ( ) |  |
| 手機：  |
| 管理SIEP培力諮輔資料庫與資源分享平臺 |  | TEL： ( ) |  |
| 手機：  |
| 手機：  |

| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) |
| --- |
| 申請單位：XXX單位 | 計畫名稱：XXXX |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：□無□有（請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）教育部： 元，補(捐)助項目及金額：XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： |
| 補(捐)助項目 | 申請金額 | 核定計畫金額(教育部填列) | 核定補助金額(教育部填列) | 說明 |
| 業務費 | 外聘講座鐘點費 |  |  |  |  |
| 內聘講座鐘點費 |  |  |  |  |
| 國內旅費 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |
| 租車費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 雜支 | 雜支 |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |
| 承辦 主(會)計 首長單位 單位    | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| 補(捐)助方式：□全額補(捐)助□部分補(捐)助指定項目補(捐)助□是□否【補(捐)助比率　　％】地方政府經費辦理方式：□納入預算□代收代付□非屬地方政府 | 餘款繳回方式：□繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理彈性經費額度：□無彈性經費□計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) |
| 備註：1. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
2. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
3. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
4. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
 |

**110年度國際教育地方培力團(IELCG)**

**任務學校工作計畫**

**壹、依據**

一、教育部中小學國際教育白皮書2.0

二、(各縣市政府國際教育政策)

**貳、年度工作目標**

1. OOOO
2. OOOO
3. OOOO

**參、工作計畫項目**

1. 辦理教師國際教育培力研習
2. 辦理SIEP諮詢與輔導
3. 經營SIEP研發社群
4. 管理SIEP培力諮輔資料庫與資源分享平臺

**肆、工作團隊及組織分工**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | 任職單位 | 姓名 | 分工內容 |
|  校長 |  |  | 綜理任務工作相關事宜 |
| 主任 |  |  | 主辦、統籌並規劃任務工作 |
| 組長 |  |  | 執行團務工作 |
| 協助行政教師 |  |  | 協助辦理相關行政工作 |

**伍、推動工作計畫內容**

 **工作項目一：辦理教師國際教育培力研習**

**一、工作目標**：

(一)依教育部國際教育2.0 IELCG實施手冊完成各項工作。

(二)依國際教育地方培力團委員會決議辦理教師培力研習活動。

(三)依國際教育中央培力團指導研提年度工作計畫並提出成果報告。

**二、實施對象**：轄區內之各級學校。

**三、各校任務窗口**：校長、承辦處室主任、組長、教師。

**四、工作內容：**

|  |  |
| --- | --- |
| 任務學校 | ○○校名 |
| 工作內容 | **子項工作** | **說 明** |
| 1. 參加工作坊
 | 參加國立中正大學辦理之IELCG 工作坊 |
| 1. 規劃年度工作
 | 規劃轄區年度教師國際教育培力研習工作項目、分工及經費 |
| 1. 年度工作計畫經國際教育地方培力團委員會通過
 | 1.國際教育地方培力團委員會為議決單位2.任務學校為執行單位 |
| 1. 年度工作計畫送中央培力團諮詢提供修正建議
 | 可由地方培力團委員會召開會議邀請中央團委員參加 |
| 1. 協助地方培力團委員會成員參與國際教育2.0講師參加培訓課程
 | 1. 地方培力團委員會成員或其他學者專家參加講師培訓由主管機關指派。2.協助聯繫成員、交通費支出及核銷。 |
| 6.辦理國際教育2.0共通課程培訓 | 1. 函文轄內之中小學
2. 下載公版教材/簡報
3. 洽詢/確認適任講師
4. 宣導會場地
5. 印製研習手冊
6. 辦理研習並確實管控出缺席
7. 彙整研習成果報告
 |
| 7.申請分流課程 | 1. 由地方培力團委員會規劃及通過分流課程申請案
2. 由任務學校依規定送中正大學線上申請
3. 審查通過後之執行同共通課程執行程序
 |
| 8.辦理縣市國際教育分流課程 | 1. 函文轄內之中小學
2. 下載公版教材/簡報
3. 洽詢/確認適任講師
4. 宣導會場地
5. 印製研習手冊
6. 辦理研習並確實管控出缺席
7. 整理研習成果
 |
| 9.出席國際教育相關會議、工作坊、成果發表等活動 | 指派相關人員參加相關會議。 |
| 10.辦理年度工作檢討會及年度工作籌備會 | 1. 辦理110年度工作檢討會及111年度工作籌備會議
2. 研擬111年度工作計畫行事曆
 |
| 註：得視計畫內容需要增列項目。 |

**五、辦理期程(甘特圖)**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行月份工作重點 | 110年 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 規劃年度工作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 年度工作計畫經國際教育地方培力團委員會通過 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 年度工作計畫送中央培力團諮詢提供修正建議 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 協助地方培力團委員會成員參與國際教育2.0講師參加培訓課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 辦理國際教育2.0共通課程培訓 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 申請分流課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 辦理縣市國際教育分流課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 出席國際教育相關會議、工作坊、成果發表等活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 辦理年度工作檢討會及年度工作籌備會 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**六、經費需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 合計 | 說明(請說明內容用途，並請依實際需求覈實編列) |
| **計畫經費總額： 元****向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元** |
| 業務費 | 外聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 內聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 國內旅費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |  |
| 補充保險費 |  |  |  |  |  |
| 租車費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 雜支 | 雜支 |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |
| 人事費 | **加班費** |  |  | 核實支應（市款額外補助） |
| **110會計年度總計** |  | 申請補助經費：市款額外支應： |

承辦人: 承辦主任: 會計主任: 校長:

**工作項目二：辦理SIEP諮詢與輔導**

**一、工作目標**

1. 提供轄區之各級學校推動國際教育專業支持與協助。
2. 提供意見與回饋，提升國際教育能量，改善實務工作。

二、**實施對象**：轄區內之各級學校

三、**各校任務窗口**：SIEP計畫之承辦處室主任、組長。

四、**工作內容：**

|  |  |
| --- | --- |
| 任務學校 | oo校名 |
| 工作內容 | **子項工作** | **內容說明** |
| 1. 參加工作坊
 | 參加國立中正大學辦理之IELCG 工作坊 |
| 1. 規劃年度工作
 | 規劃轄區年度教師國際教育培力研習工作項目、分工及經費 |
| 1. 諮詢輔導年度實施計畫及諮輔委員名單經國際教育地方培力團委員會通過
 | 1.國際教育地方培力團委員會為議決單位2. 任務學校為執行單位 |
| 1. 年度工作計畫送中央培力團諮詢提供修正建議
 | 可由地方培力團委員會召開會議邀請中央團委員參加 |
| 1. 召開轄區學校說明會
 | 1. 說明諮詢輔導年度實施計畫
2. 彙整並公布諮輔委員名單
 |
| 1. 協助學校本位諮詢輔導
 | 1.由學校依實施計畫直接洽詢諮輔委員2.辦理諮輔委員交通費及出席費之支出及核銷。3.收回受輔導學校填報之諮輔表 |
| 1. 辦理群組諮詢輔導
 | 1.確認群組共同之諮輔主題及方式2.接洽及確認委員時間3.安排委員交通4.辦理諮輔委員交通費及出席費之支出及核銷。5. 收回受輔導學校填報之諮輔表。 |
| 8.辦理年度檢討會 | 1. 規劃辦理時間、地點
2. 函文轄內之中小學
3. 洽詢/確認適任委員
4. 宣導會場地
5. 印製工作坊手冊
6. 相關庶務
7. 彙整諮輔成果報告
 |
| 註：得視計畫內容需要增列項目。 |

**五、辦理期程(甘特圖)**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行月份工作重點 | 110年 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 規劃年度工作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 諮詢輔導年度實施計畫及諮輔委員名單經國際教育地方培力團委員會通過 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 年度工作計畫送中央培力團諮詢提供修正建議 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 召開轄區學校說明會 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 協助學校本位諮詢輔導 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 辦理年度檢討會 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**六、經費需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 合計 | 說明(請說明內容用途，並請依實際需求覈實編列) |
| **計畫經費總額： 元****向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元** |
| 業務費 | 內聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 外聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 國內旅費 |  |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 出席費 |  |  |  |  |  |
| 租車費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |
| 雜支 | 雜支 |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |
|  | **小計** |  |  |
| **110會計年度總計** |  | 申請補助經費：市款額外支應： |

 承辦人： 承辦主任： 會計主任： 校長：

**工作項目三：經營SIEP研發社群**

**一、工作目標**

1. 提升轄區學校之國際教育創發與推廣風氣。
2. 促進轄區學校交流SIEP研發成果之擴散效益。

**二、實施對象**：轄區內之各級學校。

**三、各校任務窗口**：校長、承辦處室主任、組長、教師。

**四、工作內容：**

|  |  |
| --- | --- |
| **任務學校** | **OO學校** |
| **工作內容** | **子項工作** | **內容說明** |
| 1.參加工作坊 | 參加國立中正大學辦理之IELCG 工作坊 |
| 2.規劃年度工作 | 規劃轄區年度教師國際教育培力研習工作項目、分工及經費 |
| 3. SIEP研發社群實施計畫經國際教育地方培力團委員會通過 | 1.國際教育地方培力團委員會為議決單位2.任務學校為執行單位 |
| 4.年度工作計畫送中央培力團諮詢提供修正建議 | 可由地方培力團委員會召開會議邀請中央團委員參加 |
| 5.召開轄區學校說明會 | 說明諮詢輔導年度實施計畫及方式 |
| 6.接受研發社群計畫申請 | 1.由下而上：由有意籌組社群之學校依實施計畫提出申請2.由上而下：由主管機關（國際教育地方培力團委員會）規劃成立數個社群 |
| 7.辦理研發社群計畫審查 | 辦理審查會議庶務 |
| 8.公布社群計畫通過名單及撥發經費 | 依實施計畫撥發及核結經費 |
| 9.定期召開研發社群工作會議 | 工作會議會討論及解決社群運作問題 |
| 10.辦理研發社群成果聯合發表會及檢討會 | 1.一年舉辦一次2.可併檢討會一起舉辦3.彙整成果報告 |
| 註：得視計畫內容需要增列項目。 |

**五、辦理期程(甘特圖)**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行月份工作重點 | 110年 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 規劃年度工作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | SIEP研發社群實施計畫經國際教育地方培力團委員會通過 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 年度工作計畫送中央培力團諮詢提供修正建議 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 召開轄區學校說明會 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 接受研發社群計畫申請 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 辦理研發社群計畫審查 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 公布社群計畫通過名單及撥發經費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 定期召開研發社群工作會議 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 辦理研發社群成果聯合發表會及檢討會 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**六、經費需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 合計 | 說明(說明內容用途，請依實際需求覈實編列) |
| **計畫經費總額： 元****向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元** |
| 業務費 | 內聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 外聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 國內差旅費 |  |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 審查費 |  |  |  |  |  |
| 租車費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |
| 雜支 | 雜支 |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **110會計年度總計** |  | 申請補助經費：市款額外支應： |

 承辦人： 承辦主任： 會計主任： 校長：

**工作項目四：管理SIEP培力諮輔資料庫與資源分享平臺**

**一、工作目標：**

1. 彙整轄區教師國際教育培力研習資料庫。
2. 維護轄區內SIEP諮詢與輔導資料庫。
3. 更新轄區內SIEP研發社群資料庫。
4. 提供轄區各級學校國際教育活動動態及成果分析資訊。

**二、實施對象：**轄區內之各級學校。

**三、各校任務窗口：**SIEP計畫之承辦處室主任、組長、教師。

**四、工作內容**：

|  |  |
| --- | --- |
| 任務學校 | OO學校 |
| 工作內容 | **子項工作** | **內容說明** |
| 1. 參加工作坊
 | 參加國立臺灣科技大學辦理之國際教育資料庫與資源分享平臺工作坊 |
| 1. 規劃年度工作
 | 規劃工作項目及行事曆 |
| 1. 建置與更新轄區內教師國際教育培力研習資料庫
 | 1. 規劃時程匯入正確數據
2. 資料會出、檢查
3. 定期檢視、更新
 |
| 1. 建置與更新轄區內SIEP諮詢與輔導資料庫
 | 1. 規劃時程匯入正確數據
2. 資料會出、檢查
3. 定期檢視、更新
 |
| 1. 建置與更新轄區內SIEP研發社群資料庫
 | 1. 規劃時程匯入正確數據
2. 資料會出、檢查
3. 定期檢視、更新
 |
| 6. 研提年度工作報告送中央團 | 利用資料庫及平臺資料彙整提出年度工作報告 |
| 註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。辦理辦理成立及管理SIEP研發社群 |

**五、辦理期程(甘特圖)**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行月份工作重點 | 110年 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 規劃年度工作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 建置與更新轄區內教師國際教育培力研習資料庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 建置與更新轄區內SIEP諮詢與輔導資料庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 建置與更新轄區內SIEP研發社群資料庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 研提年度工作報告送中央團 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**六、經費需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 合計 | 說明(請說明內容用途，並請依實際需求覈實編列) |
| **計畫經費總額： 元****向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元** |
| 業務費 | 內聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 外聘講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 國內旅費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |
| 雜支 | 雜支 |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |
| **110會計年度總計** |  | 申請補助經費：市款額外支應： |

 承辦人： 承辦主任： 會計主任： 校長：

**陸、獎勵與考核**

**一、校 長**：依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條 第1項第5款第2目，核予嘉獎一次至二次。

**二、學校人員**：依「政府所屬各級學校幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第4項第2款主要策劃執行人員記功ㄧ次，餘協辦及督辦五人依功績程度嘉獎ㄧ次至二次及「OO市/縣政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」第12條第4項辦理，由學校本權責自行辦理。