###### 學校代碼：○○○○○ 編號： （ 請勿填寫）

**學校本位國際教育-學校國際化**

**110學年度申請補助計畫書**

#### 學校名稱：（全銜）

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

**壹、學校基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校名稱 |  |
| 學校代碼 |  |
| 學校地址 |  |
| 學習階段與類型 | □國民小學□國民中學□普通型高中　□技術型高中　□綜合型高中　□單科型高中 |
| 學校規模 | 班級數 |  |
| 學生數 |  |
| 教師數 |  |
| 聯 絡 人 | 姓 名 |  | 電 話 |  |
| 行動電話 |  | Ｅ-mail |  |
| 校長 | 姓名 |  | 電話 |  |
| 行動電話 |  | E-mail |  |
| 承辦單位主任核章 |  | 校長核章 |  |

**註：因皆採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實**

 **行政減量。**

**貳、申請計畫基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 曾擔任國際教育 2.0學校國際化指標試辦學校 | * 是 □否
 |
| 申請補助階級 | □初階 □進階 □高階 |
| 申請辦理之必要指標(不論是申請補助初階、進階、高階者，都需辦理本欄17項必要指標。) |
| ■A-1-1訂定學校國際化發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫中。■B-1-1設置外語／雙語校園標示。■B-2-1建置外語／雙語學校網站（頁）。■C-1-1盤點校內人力國際化能量，提出具體推動措施■C-2-1成立學校國際化推動核心團隊並規劃任務與分工。■C-3-1學校依據推動課程國際化的需求，盤點校內外師資人力資源，列出互補需求。■D-1-1建立有利國際教育推動的系統化行政服務。■D-2-1提供並定期更新外語／雙語化之各類行政文件和表單。■D-3-1提供弱勢學生參與國際教育課程與活動的資源或機會。■E-2-1依據「中小學國際教育議題實質內涵」發展學校國際化課程。■E-2-2學校能以多元模式實施國際議題融入課程之教學。■E-2-3課程提供學生國際化的體驗學習經驗。■E-3-1依據「中小學國際教育議題實質內涵」訂定學生學習目標並據以辦理評量。■E-4-1依據課程需求，提供國際化教學資源。■F-1-1擬定學校國際合作策略■F-2-1參加在臺舉辦國際交流活動。■F-4-1依據「中小學國際教育議題實質內涵」，發展與省思學校國際交流活動。 |
| 申請辦理之選項指標(申請補助進階者，需勾選本欄至少19項指標，即全部選要指標數之50%；申請補助高階者，需勾選本欄至少30項指標，即全部選要指標數之80%) |
| □A-1-2定期檢核年度推動現況成果及困難，提出具體可行的改善行動策略。□B-1-2提供外語／雙語資訊服務。□B-1-3建置外語／雙語國際教育場所與設施。□B-2-2外語／雙語學校網站（頁）符合使用者便利性。□B-2-3展示學校國際化成果。□B-2-4維護管理外語／雙語學校網站（頁）內容。□B-2-5提供外語／雙語最新動態訊息。□C-1-2提供國際化人力培力資源與資訊。□C-1-3訂定國際化培力之鼓勵機制。□C-1-4擔任國際教育有關地方培力團、行政支援窗口、資源中心任務學校。□C-1-5善用校內外資源，落實人力國際化推動措施，達到年度專業成長目標。□C-2-2設置國際化專責單位辦理國際化事務。□C-3-2邀請外籍專業人士以多元方式協助教學或辦理講座。□C-3-3能善用互補機制，逐年提升校內教師之國際素養及專業成長。□D-1-2建置國際教育歷年資料庫以利傳承。□D-2-2建立結合家長與社區的相關資源，提供學校國際化所需的生活協助與諮詢。□D-2-3辦理外籍生學習與生活輔導座談會並提供緊急事件聯絡資訊。□D-2-4提供外籍學生／教學人員所需的外語／雙語之學習／教學之生活協助諮詢。□D-2-5建立國內外成績轉換系統。□D-3-2申辦我國官方單位國際教育相關計畫資源，協助師生進行國際教育。□D-3-3爭取民間資源連結，協助師生進行國際教育。□D-3-4鼓勵學校與教師加入國際教育相關跨校／區／國之教育組織聯盟，與時俱進加速學校國  際化與國際接軌。□E-1-1教師運用跨文化認知及國際素養創新教學。□E-1-2實施需求性及常態性的專業成長課程，以提高教師在課程國際化的專業實踐。□E-1-3實施雙語或全英文教學之教師具有相關語言及教學專業資格。□E-2-4學校／課程的領導者引領學校成員依據國際接軌之理念，發展全校國際化課程。□E-2-5實施課程評量，了解課程國際化成效。□E-3-2邀請家長、教師、其他學校、社區人士、學生等，進行學習成效之評估。□E-4-2建置便利的線上學習系統並提供充足的圖書等媒材，提升課程國際化品質。□F-1-2締結國際姊妹校。□F-1-3建立國際課程/ 學制合作關係。□F-2-2辦理／協辦邀請外國師生來校參與國際交流活動。□F-3-1師生參加海外實體國際交流活動。□F-3-2參與或辦理國際網路交流活動。□F-3-3辦理／協辦國際志工服務。□F-3-4鼓勵推動短期海外研修與交換。□F-3-5邀請外國師生參加由本校所舉辦之海外交流活動或競賽。 □F-4-2辦理校內或校外國際交流分享活動。 |

**參、 學校國際化自評與推動策略**

1. 若學校勾選「已達成」之指標，則不須填寫推動策略。
2. 推動策略須考量認證時，所需提交之佐證資料，文字敘寫簡明扼要，每個欄位以150字為限。

**（一）國際化目標**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次要面向 | 指標內容 | 現況自評 | 推動策略 |
| 已達成 | 未達成 |
| A-1訂定推動學校國際化願景、目標與策略及行動方案 | A-1-1（必要）訂定學校國際化發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫中。 |  |  |  |
| A-1-2（選項）定期檢核年度推動現況成果及困難，提出具體可行的改善行動策略。 |  |  |  |

 **（二）學校國際化**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次要面向 | 指標內容 | 現況自評 | 推動策略 |
| 已達成 | 未達成 |
| B-1建置外語／雙語服務的國際化校園 | B-1-1（必要）設置外語／雙語校園標示。 |  |  |  |
| B-1-2（選項）提供外語／雙語資訊服務。 |  |  |  |
| B-1-3（選項）建置外語／雙語國際教育場所與設施 |  |  |  |
| B-2建置外語／雙語網站（頁） | B-2-1（必要）建置外語／雙語學校網站（頁）。 |  |  |  |
| B-2-2（選項）外語／雙語學校網站（頁）符合使用者便利性。 |  |  |  |
| B-2-3（選項）展示學校國際化成果。 |  |  |  |
| B-2-4（選項）維護管理外語／雙語學校網站（頁）內容。 |  |  |  |
| B-2-5（選項）提供外語／雙語最新動態訊息。 |  |  |  |

**（三）人力國際化**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次要面向 | 指標內容 | 現況自評 | 推動策略 |
| 已達成 | 未達成 |
| C-1提供國際化人力專業成長機會 | C-1-1（必要）盤點校內人力國際化能量，提出具體推動措施 |  |  |  |
| C-1-2（選項）提供國際化人力培力資源與資訊。 |  |  |  |
| C-1-3（選項）訂定國際化培力之鼓勵機制。 |  |  |  |
| C-1-4（選項）擔任國際教育有關地方培力團、行政支援窗口、資源中心任務學校 |  |  |  |
| C-1-5（選項）善用校內外資源，落實人力國際化推動措施，達到年度專業成長目標。 |  |  |  |
| C-2成立學校國際化推動核心團隊 | C-2-1（必要）成立學校國際化推動核心團隊並規劃任務與分工。 |  |  |  |
| C-2-2（選項）設置國際化專責單位辦理國際化事務。 |  |  |  |
| C-3發展多元化授課師資 | C-3-1（必要）學校依據推動課程國際化的需求，盤點校內外師資人力資源，列出互補需求。 |  |  |  |
| C-3-2（選項）邀請外籍專業人士以多元方式協助教學或辦理講座。 |  |  |  |
| C-3-3（選項）能善用互補機制，逐年提升校內教師之國際素養及專業成長。 |  |  |  |

**（四）行政國際化**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次要面向 | 指標內容 | 現況自評 | 推動策略 |
| 已達成 | 未達成 |
| D-1建置校內系統化行政服務與相互協調機制 | D-1-1（必要）建立有利國際教育推動的系統化行政服務。 |  |  |  |
| D-1-2（選項）建置國際教育歷年資料庫以利傳承。 |  |  |  |
| D-2提供國際教育所需行政表單、文件及生活協助與諮詢 | D-2-1（必要）提供並定期更新外語／雙語化之各類行政文件和表單。 |  |  |  |
| D-2-2（選項）建立結合家長與社區的相關資源，提供學校國際化所需的生活協助與諮詢。 |  |  |  |
| D-2-3（選項）辦理外籍生學習與生活輔導座談會並提供緊急事件聯絡資訊。 |  |  |  |
| D-2-4（選項）提供外籍學生／教學人員所需外語／雙語之學習／教學的生活協助諮詢。 |  |  |  |
| D-2-5（選項）建立國內外成績轉換系統。 |  |  |  |
| D-3申請外部資源並開發國際交流機會以協助師生進行國際教育 | D-3-1（必要）提供弱勢學生參與國際教育課程與活動的資源或機會。 |  |  |  |
| D-3-2（選項）申辦我國官方單位國際教育相關計畫資源，協助師生進行國際教育。 |  |  |  |
| D-3-3（選項）爭取民間資源連結，協助師生進行國際教育。 |  |  |  |
| D-3-4（選項）鼓勵學校與教師加入國際教育相關跨校／區／國的教育組織聯盟，與時俱進加速學校國際化與國際接軌。 |  |  |  |

**（五）課程國際化**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次要面向 | 指標內容 | 現況自評 | 推動策略 |
| 已達成 | 未達成 |
| E-1教師實施國際化課程之能量 | E-1-1（選項）教師運用跨文化認知及國際素養創新教學。 |  |  |  |
| E-1-2（選項）實施需求性及常態性的專業成長課程，以提高教師在課程國際化的專業實踐。 |  |  |  |
| E-1-3（選項）實施雙語或全英文教學之教師具有相關語言及教學專業資格。 |  |  |  |
| E-2發展並實施國際化課程 | E-2-1（必要）依據「中小學國際教育議題實質內涵」發展學校國際化課程。 |  |  |  |
| E-2-2（必要）學校能以多元模式實施國際議題融入課程之教學。 |  |  |  |
| E-2-3（必要）課程提供學生國際化的體驗學習經驗。 |  |  |  |
| E-2-4（選項）學校／課程的領導者引領學校成員依據國際接軌之理念，發展全校國際化課程。 |  |  |  |
| E-2-5（選項）實施課程評鑑，了解課程國際化成效。 |  |  |  |
| E-3依據課程國際化進行合宜之學習評量 | E-3-1（必要）依據「中小學國際教育議題實質內涵」訂定學生學習目標並據以辦理評量。 |  |  |  |
| E-3-2（選項）邀請家長、教師、其他學校、社區人士、學生等，進行學習成效之評估。 |  |  |  |
| E-4依據課程國際化之需要建置教學資源 | E-4-1（必要）依據課程需求，提供國際化教學資源。 |  |  |  |
| E-4-2（選項）建置便利的線上學習系統並提供充足的圖書等媒材，提升課程國際化品質。 |  |  |  |

**（六）國際夥伴關係**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次要面向 | 指標內容 | 現況自評 | 推動策略 |
| 已達成 | 未達成 |
| F-1積極建立國際合作關係 | F-1-1（必要）擬定學校國際合作策略。 |  |  |  |
| F-1-2（選項）締結國際姊妹校。 |  |  |  |
| F-1-3（選項）建立國際課程/學制合作關係。 |  |  |  |
| F-2辦理或參與國內國際交流活動 | F-2-1（必要）參加在臺舉辦的國際交流活動。 |  |  |  |
| F-2-2（選項）辦理／協辦外國師生來校參與國際交流活動。 |  |  |  |
| F-3辦理或參與海外國際交流活動 | F-3-1（選項）師生參加海外實體國際交流活動。 |  |  |  |
| F-3-2（選項）參與或辦理國際網路交流活動。 |  |  |  |
| F-3-3（選項）辦理／協辦國際志工服務。 |  |  |  |
| F-3-4（選項）鼓勵推動短期海外研修與交換。 |  |  |  |
| F-3-5（選項）邀請外國師生參加由本校所舉辦的海外交流活動或競賽。 |  |  |  |
| F-4 擴大國際合作成效與影響 | F-4-1（必要）依據「中小學國際教育議題實質內涵」，發展與省思學校國際交流活動。 |  |  |  |
| F-4-2（選項）辦理校內或校外的國際交流分享活動。 |  |  |  |

**肆、 經費需求**

|  |  |  | □申請表 |
| --- | --- | --- | --- |
|  教育部補助計畫項目經費 |  |
|  |  |  | □核定表 |
| 申請單位：XXX學校 | 計畫名稱：XXXX |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有（請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）教育部： 元，補助項目及金額：XXXX部：………………元，補助項目及金額： |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | **教育部核定計畫經費（申請單位請勿填寫）** |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 金額（元） | 說明 |
| **業****務****費** | 出席費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅運費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **雜支** |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  | 本部核定補助為 元 |
| 承辦 會計 機關長官單位 單位 或負責人 | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| 備註：1、依行政院91年5月29日院授主忠字第091003820號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。4、雜支最高以【(業務費)\***6**%】編列。 | **補助方式**： □全額補助□部分補助　【補助比率　　％】□酌予補助 |
| **餘款繳回方式**：□繳回 （請敘明依據）□不繳回（請敘明依據） |